

Oggetto: Richiesta patrocinio e utilizzo spazi comunali per iniziative, eventi e manifestazioni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ via/piazza _____
in qualità di Legale Rappresentante del/della _____
con sede a _____ prov. _____ via/piazza _____
Codice Fiscale/Partita IVA _____
e-mail _____ PEC _____
tel. _____ cel. _____

CHIEDE

il patrocinio del Comune di Massa Martana per l'iniziativa denominata:

che si terrà presso (indicare i luoghi di svolgimento) _____
dalle ore _____ alle ore _____

CHIEDE INOLTRE (barrare le voci di interesse)

- ☐ l'utilizzo della seguente strumentazione tecnica già in dotazione alle sale comunali
(amplificazione, proiettore, ecc.) _____

a tal fine

INDICA

- ☐ **Descrizione dell'evento** (tipologia dell'iniziativa. scopi/obiettivi, soggetti a cui si rivolge
l'iniziativa...) _____

☐ **Progetto dettagliato dell'evento** (modalità organizzative, allestimento spazi, strutture di supporto utilizzate, ...)_____

☐ **Periodo e durata dell'iniziativa, compresi i tempi di montaggio e smontaggio**_____

☐ **Documentazione per la valutazione dei contenuti culturali e artistici dell'iniziativa** (Curriculum dell'artista, foto e immagini delle opere, ...) **da allegare alla richiesta**

L'allestimento della mostra e/o evento sarà curato da_____

Si impegna infine a comunicare l'eventuale **disdetta entro le 72 ore precedenti** l'inizio dell'evento ai seguenti indirizzi:

PEC: comune.massamartana@postacert.umbria.it

E-mail: cultura@comune.massamartana.pg.it

**Al termine dell'utilizzo, quanto concesso dovrà essere restituito nello stato originale e restano a carico del concessionario eventuali danni a cose e/o persone verificatisi durante l'occupazione.*

L'Amministrazione Comunale, in base a controlli o a reclami ed in accertato difetto di quanto sopra, si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti del concessionario.

Data _____

Firma _____

Allegati:

- documento d'identità;
- statuto del soggetto richiedente;
- programma della manifestazione (se già disponibile).

ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI CONCESSIONE PATROCINI, SALE E SPAZI COMUNALI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ NATO/A A
_____ IL _____ IN QUALITÀ DI
_____ SOTTOSCRITTORE DELLA
RICHIESTA DI CONCESSIONE DI PATROCINIO / SALE E SPAZI COMUNALI PRESENTATA
IN DATA _____

DICHIARA e SI IMPEGNA

ad utilizzare con rispetto gli spazi comunali concessi e a ripristinare lo stato dei luoghi e delle
attrezzature ivi presenti alla scadenza dell'occupazione.

Data _____

Firma _____