



COMUNE DI MASSA MARTANA

## **Richiesta patrocinio e utilizzo spazi comunali per iniziative, eventi e manifestazioni**

### **Descrizione**

Con la concessione del patrocinio, deliberata dalla Giunta Comunale, l'Amministrazione può sostenere iniziative che ritiene meritevoli di supporto per fini d'interesse pubblico, concedendo spazi di proprietà comunale. Il supporto all'iniziativa può prevedere la concessione a titolo gratuito di spazi di proprietà comunale e relativa dotazione tecnica presente.

### **A chi è rivolto**

Il patrocinio può essere concesso ai soggetti che ne fanno richiesta per eventi, manifestazioni culturali, turistiche o sportive, spettacoli, mostre, convegni, congressi, corsi, seminari, workshop e altre manifestazioni similari.

### **Come fare**

Verificare preventivamente la disponibilità degli spazi comunali che si intende richiedere contattando l'Ufficio Cultura ai seguenti recapiti:

- telefono: 075.8951723
- indirizzo email: [cultura@comune.massamartana.pg.it](mailto:cultura@comune.massamartana.pg.it)

Entro i 10 giorni successivi dalla verifica della disponibilità dello spazio, trasmettere la richiesta di patrocinio con eventuale utilizzo di spazi comunali con le seguenti modalità:

- tramite Pec all'indirizzo [comune.massamartana@postacert.umbria.it](mailto:comune.massamartana@postacert.umbria.it)
- tramite e-mail all'indirizzo [cultura@comune.massamartana.pg.it](mailto:cultura@comune.massamartana.pg.it)
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo

La richiesta di patrocinio con eventuale utilizzo di spazi comunali deve avvenire **almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa**.

**N.B.** Se l'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio comporta l'occupazione di suolo pubblico occorre specificarlo nella relativa richiesta.

## Cosa serve

- Richiesta di patrocinio con eventuale utilizzo di spazi comunali
- Documento d'identità del richiedente (legale rappresentante dell'associazione)
- Statuto dell'associazione richiedente
- Programma dell'iniziativa e documentazione dettagliata per la valutazione dei contenuti
- Richiesta di eventuale attrezzatura necessaria (amplificazione, proiettore, ecc.)

*L'Ufficio Cultura si riserva di richiedere eventuali integrazioni, nel caso in cui la documentazione fornita non venga ritenuta sufficiente.*

## Cosa si ottiene

Il patrocinio ad un'iniziativa con eventuale utilizzo gratuito degli spazi di proprietà comunale viene concesso con una deliberazione della Giunta Comunale che verrà notificata al richiedente dall'Ufficio Cultura.

L'autorizzazione all'utilizzo del marchio istituzionale da apporre su inviti, locandine, cataloghi e materiale pubblicitario di diffusione e promozione dell'iniziativa è contestuale alla concessione del patrocinio.

## Materiale pubblicitario

Il file delle locandine, con apposto il logo ufficiale dell'Ente fornito dall'Ufficio Cultura, dovrà essere inviato via e-mail **almeno 10 giorni prima** dell'evento e **NECESSARIAMENTE** nei seguenti formati:

- A3 verticale (297 x 420 mm) oppure 50x70 cm: sia in pdf per la stampa, sia in jpg per la pubblicazione sui siti istituzionali, totem e inviti
- 1600x900 pixel orizzontale (423,4 x 238,2 mm): SOLO in formato jpg per la pubblicazione sul ledwall del Teatro Consortium

***Se i file forniti non perverranno all'Ufficio nei tempi richiesti e se non presenteranno le caratteristiche indicate, non potranno essere utilizzati.***

## Quanto costa

La concessione del patrocinio è gratuita.

Ufficio Cultura - Servizio Affari Generali

Tel. 075/8951723

E-mail: [cultura@comune.massamartana.pg.it](mailto:cultura@comune.massamartana.pg.it)

Responsabile del servizio: Dott. Francesco Nicolao

Funzionario: Dott.ssa Lara Simonaitis

COMUNE DI MASSA MARTANA

Tel. 075/895171

PEC: [comune.massamartana@postacert.umbria.it](mailto:comune.massamartana@postacert.umbria.it)