

COMUNE DI MASSA MARTANA

OGGETTO: conferimento di incarico per la gestione finanziaria, per la fase del monitoraggio delle fasi di rendicontazione del PNRR , anche quale supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento ei progetti PNRR, nonché per l'attività di affiancamento e formazione del nuovo dipendente incardinato nei Servizi Finanziari.

Il Comune di Massa Martana (P.IVA 00429530546) , nella persona del Responsabile del servizio Finanziario, dott.ssa Cristina Rosati, conferisce un incarico professionale ex art. 2222 cod civ., secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, alla Sig.ra Giuseppina Carozzi , nata a Perugia (PG) il 29/10/1959 e residente a Massa Martana (Prov. PG) in Voc. Stazione – Villa San Faustino N. 157 - CAP 06056 - (C.F: CRZGPP59R69G478L), già dipendente di questo Comune ed in quiescenza a far data dal 01/11/2024 che accetta mediante la sottoscrizione del presente, (d'ora in poi “collaboratore”).

PREMESSO che:

- 10 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza”, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, stabilisce che “Fino al 31 dicembre 2026, le amministrazioni titolari di interventi previsti nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, ivi incluse le regioni e gli enti locali, in deroga al divieto di attribuire incarichi retribuiti a lavoratori collocati in quiescenza ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, possono conferire ai soggetti collocati in quiescenza incarichi ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei limiti delle risorse finanziarie già destinate per tale finalità nei propri bilanci, sulla base della legislazione vigente, fuori dalle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 4, 5 e 15 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. La facoltà di cui al primo periodo è consentita anche per gli interventi previsti nel Piano nazionale per gli investimenti complementari, nei programmi di utilizzo dei Fondi per lo sviluppo e la coesione e negli altri piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali;

- Con DGC n.147 del 22/10/2024 avente ad oggetto: “CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A EX DIPENDENTE IN QUIESCENZA, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL DECRETO-LEGGE N. 95 DEL 2012 E AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO, IN LEGGE 29 GIUGNO 2022, N. 79. INDIRIZZI.”

si provvedeva:

- 1) ad approvare la richiesta del Segretario comunale, di cui al prot. n. 10513 del 18.10.2024 e conseguentemente, ai sensi dell'art. 10 del D.L. 36/2022 e smi”;
- 2) di procedere alla stipula di un contratto di incarico professionale ex art. 2222 cod. civ alla dipendente Giuseppina Carozzi, in quiescenza dal 01/11/2024, con decorrenza 01/11/2024 e fino al 30/04/2025, per un importo onnicomprensivo di € 5.000,00, per la gestione finanziaria – in specie, di cassa –, per la fase del monitoraggio delle fasi di rendicontazione del PNRR, anche quale supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento dei progetti PNRR, nonché per l'attività di affiancamento e formazione del nuovo dipendente incardinato nei Servizi Finanziari;
- 3) Di demandare al competente Responsabile del servizio la conseguente elaborazione (per poi provvedere alla sottoscrizione) del contratto di incarico professionale ex art. 2222 cod. civ. avente gli elementi di cui al punto 2)”.

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

1.2 Si richiama, altresì, espressamente, *per relationem*, la DGC n. 147 del 22/10/2024.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione autonoma di tipo occasionale, ex art. 2222 cod. civ. , soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto il supporto operativo per la *gestione finanziaria – in specie, di cassa –, per la fase del monitoraggio delle fasi di rendicontazione del PNRR, anche quale supporto*

dell'attività del responsabile unico del procedimento dei progetti PNRR, nonché per l'attività di affiancamento e formazione del nuovo dipendente incardinato nei Servizi Finanziari;

Art. 4

(Obblighi del collaboratore)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico, il collaboratore, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Responsabile del servizio Finanziario.

La natura delle prestazioni di supporto in favore del Responsabile del servizio Finanziario, oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, e, comunque, ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del Servizio Finanziario. Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.



4.2 Il collaboratore è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dal collaboratore nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 Il collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 Il collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice di Comportamento" dell'Amministrazione.

4.6 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione comunale, attraverso il Responsabile del Servizio Finanziario, mette a disposizione del collaboratore una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per il collaboratore le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dal 01 novembre 2024 e termina il 30/04/2025.

6.2 L'Amministrazione, previa comunque nuova deliberazione di giunta comunale, si riserva la facoltà di **prorogare** il presente contratto qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata delle necessità inerenti i progetti PNRR ed alle esigenze di affiancamento, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora vengano meno le esigenze espresse al sopra punto, 6.2, che giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. Il collaboratore, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali del collaboratore, della complessità dell'attività richiesta per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa, dal collaboratore garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso onnicomprensivo di € 5.000,00(cinquemila/00).

7.2 Il compenso è corrisposto in due rate:

- € 2.500,00 entro il 31/12/2024,
- € 2.500,00 entro il 30/04/2025, a meno di valutazione negativa dell'attività svolta circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito al collaboratore, rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso al collaboratore, nonché ad effettuare il versamento delle eventuali ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Clausola risolutiva espressa)

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto;
- l'esito negativo della collaborazione, come previsto all'art. 7.2;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dal collaboratore;
- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo al collaboratore di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto, con effetto dalla data di ricezione della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa.

Art. 10

(Rinvio a norme di legge)

Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 11

(Trattamento dati)

Il collaboratore acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 12

(Foro esclusivo)

Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Spoleto.

Art. 13

(Attuazione e pubblicità)

Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Servizio

Gustavo Rosati



Il Collaboratore

[Handwritten signature of the collaborator]

MASSA MARIANA, 04/11/2020

