



# COMUNE DI MASSA MARTANA

Provincia di Perugia

## AVVISO DI PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE PER I DIPENDENTI.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il Contratto Collettivo Integrativo triennio 2023/2025 ed in particolare l'art. 4 avente ad oggetto: "Progressioni economiche all'interno delle aree";

Vista la delibera di G.C. n. 100 del 06.08.2024 nella quale si dispone l'attivazione delle procedure necessarie al conseguimento delle progressioni economiche/ differenziali stipendiali con decorrenza 01.01.2024;

### RENDE NOTO

E' indetta una selezione per l'attribuzione del differenziale stipendiale all'interno delle aree riservata al personale di ruolo del Comune di Massa Martana con decorrenza giuridica ed economica dal **01.01.2024**.

#### ART. 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

1. Possono essere beneficiari delle progressioni economiche/differenziali stipendiali una quantità non superiore al 50% dei soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni per ogni area.

#### ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alla selezione per le progressioni economiche/differenziali stipendiali i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente alla data del 31.12.2023.

2. Possono partecipare a tale selezione i dipendenti che nello stesso o in altro Ente da cui provengono in mobilità non sono stati destinatari di questo beneficio negli ultimi 2 anni.

#### ART. 3 – LA PROCEDURA

1. I dipendenti interessati devono presentare, entro e non oltre le **ore 13.00** del giorno **20.12.2024** apposita istanza redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta, all'Ufficio Protocollo del Comune.

2. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

3. La progressione economica orizzontale/differenziale stipendiale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno dell'area di appartenenza secondo i criteri stabiliti dal CCDI (art. 4) sottoscritto in data 14.11.2023.

4. A parità di punteggio la preferenza viene assegnata al dipendente che ha ottenuto il punteggio più alto nella media delle valutazioni, nel caso di ulteriore parità al dipendente che ha ottenuto la valutazione più alta nel fattore capacità culturali e professionali; in caso di ulteriore parità al più anziano come età anagrafica.

## ART. 4 – DISPOSIZIONI COMUNI

1. Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica/differenziali stipendiali i dipendenti che, negli ultimi due anni abbiano ricevuto una sanzione disciplinare superiore alla multa, come da norme e contrattazione collettiva nazionale vigente.

2. Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio 2021/2022/2023.

## ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del servizio personale esamina le domande e forma la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

a)- fino a 60 punti sulla base della media delle valutazioni positive degli ultimi 3 anni o, in caso di mancata valutazione per assenza in uno di tali anni, delle ultime tre valutazioni disponibili; il punteggio viene calcolato in misura proporzionale a tale media;

b)- fino a 30 punti sulla base esperienza professionale maturata nell'area e nel profilo; il punteggio viene calcolato in ragione di 5 punti per anno, ridotti proporzionalmente in caso di periodo inferiore;

c)- fino a 5 punti in relazione all'acquisizione, purché attinenti con le attività svolte, di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (o, per i dipendenti per i quali è richiesto il titolo di studio della laurea in titolo di ingresso, di un titolo di studio ulteriore di pari livello oppure Master di I o II livello) successivamente alla ultima selezione di progressione economica/differenziali stipendiale acquisita (3 punti) e/o ad una abilitazione professionale successivamente alla ultima selezione di progressione economica/differenziali stipendiale acquisita (2 punti), purché attinente con l'attività svolta;

d)- fino a 5 punti per le capacità culturali e professionali acquisite attraverso la partecipazione a corsi di formazione attinenti alle attività svolte e che si sono conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto, in ragione di 0,5 punti per ogni giornata di formazione di 6 ore o in ragione di 1 punto per ogni incarico di docenza di almeno 6 ore;

e) il punteggio ottenuto ai sensi delle precedenti lettere è aumentato del 3% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 8 o più anni.

Il punteggio ottenuto ai sensi del primo periodo del presente comma è aumentato del 2,5% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 7 anni e del 2% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 6 anni;

f) in caso di parità la preferenza è assegnata al dipendente che ha ottenuto il punteggio più alto nella media delle valutazioni; in caso di ulteriore parità al dipendente che ha ottenuto la valutazione più alta nel fattore capacità culturali e professionali; in caso di ulteriore parità al dipendente più anziano come età anagrafica.

## ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

## ART. 7 - NORMA FINALE

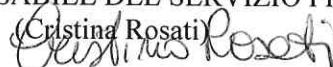
1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente.

Al fine della compilazione della domanda si allega l'art. 14 del CCNL 16.11.2022 e l'art. 4 del CCDI dell'Ente.

Massa Martana, 06.11.2024



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

  
Cristina Rosati Resch

