

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMO OCCASIONALE

TRA

Il Comune di MASSA MARTANA - Prov. di PG (C.F. 00429530546) in persona del Responsabile del Servizio Finanziario dott.ssa Cristina Rosati in forza del Decreto Sindacale n.15 del 04.11.2024 e che per la carica ivi è domiciliato;

E

La Sig.ra Giuseppina Carozzi, nata a Perugia il 29/10/1959 e residente a Massa Martana Fraz. Villa San Faustino n. 157 (C.F. CRZGPP59R69G478L)

,

Premesso che

Con DGC n. 94 del 31.07.2025 si deliberava, “per le motivazioni ivi descritte”, tra l’altro di “procedere alla stipula di un contratto di incarico professionale ex art. 2222 cod. civ alla ex dipendente matricola 37, con decorrenza 01/08/2025 e fino al 31/01/2026, per un importo onnicomprensivo di € 7.000,00, per la gestione finanziaria – in specie, di cassa –, per la fase del monitoraggio delle fasi di rendicontazione del PNRR, anche quale supporto dell’attività del responsabile unico del procedimento dei progetti PNRR, nonché per l’attività di assistenza e supporto per il Segretario comunale, quale responsabile del servizio finanziario, in sostituzione del responsabile, in maternità dal 26 luglio c.a.”;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

1. L’Amministrazione Comunale di MASSA MARTANA , affida alla Sig.ra Giuseppina Carozzi, come sopra generalizzata, già dipendente del Comune di Massa Martana ed in quiescenza a far data dal 01/11/2024 che accetta, l’incarico occasionale di prestazione di lavoro autonomo.

Il professionista incaricato dovrà:

- garantire il controllo ed il monitoraggio della gestione finanziaria (con particolare attenzione ai flussi di cassa) dei progetti finanziati PNRR, nonché delle opere finanziate originariamente da PNRR ed attualmente fuoriuscite dal pnrr ma ugualmente da rendicontare e monitorare tramite il portale “Regis”, anche quale supporto dell’attività del responsabile unico del procedimento dei progetti PNRR (evitando, tra l’altro, di incorrere nelle decadenze previste dal rigido sistema di scadenze di cui al PNRR); elaborare le proposte per affrontare possibili criticità in caso di tensione finanziaria per l’Ente, dovuti all’asincronia tra pagamenti e incassi;
- attività di assistenza e supporto per il Segretario comunale, quale responsabile del servizio finanziario, in sostituzione del responsabile, in maternità dal 26 luglio c.a.;

Articolo 2 - Modalità di svolgimento della collaborazione

1. La Sig.ra Giuseppina Carozzi si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

2. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni del Comune di Massa Martana, nell'ambito delle attività richieste.

3. L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista informazioni e strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

4. Nell'espletamento dell'attività, la Sig.ra Giuseppina Carozzi opererà, anche presso la struttura comunale, con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della propria professionalità; agirà impiegando le proprie personali capacità e non potrà delegare l'esecuzione di quanto affidatogli, in tutto o in parte.

5. Qualora il lavoro e l'attività siano parzialmente soddisfacenti, il Responsabile del Servizio Finanziario potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni 20 (venti) o procedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito.

6. Nel caso in cui si accerti, tramite oggettive verifiche, che i risultati delle prestazioni siano del tutto non soddisfacenti o non conformi al presente disciplinare, il Responsabile del Servizio Finanziario potrà richiedere l'integrazione degli stessi entro il termine di giorni 20 (venti) o procedere alla definitiva risoluzione del contratto per inadempienza.

Articolo 3 - Obblighi di riservatezza

1. La Sig.ra Giuseppina Carozzi è tenuta ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

2. Le clausole del presente articolo hanno per il comune di Massa Martana carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Articolo 4 - Durata

1. Il presente contratto ha durata per il periodo 01/08/2025 - 31/01/2026 e dovrà essere garantita una presenza, in Comune, per almeno dieci ore, considerando comunque che la Sig.ra Giuseppina Carozzi ha facoltà di erogare le ore di servizio in maniera flessibile, secondo le esigenze dell'ufficio.

In ogni caso, il presente contratto è efficace a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito web istituzionale dell'ente.

Articolo 5 - Compenso .

1. Il compenso determinato per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in € 7.000,00 omnicomprensivi al lordo delle ritenute di legge.

2. Il compenso sarà liquidato in due parti, la prima di € 2.500,00 entro il mese di ottobre 2025, la seconda a conclusione dell'incarico.

3. Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessun'altra somma sarà erogata dall'Amministrazione alla Professionista in relazione all'esecuzione dell'incarico.

Articolo 6 – Responsabilità

La Sig.ra Giuseppina Carozzi esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità sia in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Articolo 7 - Estinzione del vincolo

1. Il rapporto ha scadenza il 31/01/2026
2. La Sig.ra Giuseppina Carozzi, può recedere prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.
3. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verifichino:
 - gravi inadempienze contrattuali;
 - commissioni di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
 - danneggiamento o furto di beni;
 - inosservanza degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt.2 e 3;.
 - impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico.

8 – Controversie e Foro competente

Per eventuali controversie che dovessero sorgere in merito all'applicazione del presente contratto il foro competente è il Tribunale di Spoleto.

Articolo 9 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle leggi vigenti in materia.

Articolo 10 – Spese di registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto (*firmato digitalmente*)

Massa Martana li
01.08.2025

Il Responsabile del Servizio

(Dott.ssa Cristina Rosati)

(Dott.ssa Cristina Rosati)

Cristina Rosati



L'incaricato : Sig.ra

Giuseppina Carozzi

Giuseppina Carozzi

