

**COMUNE DI MASSA MARTANA**

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Anni di mandato 2019 – 2024)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del  
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

## **PARTE I – 1.1 DATI GENERALI**

### **1.1 - Popolazione residente al 31-12-2023: 3636**

### **1.2 - Organi politici**

#### **GIUNTA**

Sindaco:Federici Francesco

Assessori: Gubbiotti Pierpaolo ,Valli Franco , Falchi Pamela,Titani Chiara

#### **CONSIGLIO COMUNALE**

Presidente: Federici Francesco

Consiglieri: Falchi Pamela, Giovannini Daniele, Gubbiotti Pierpaolo, Valli Franco, Titani Chiara, Marrucco Matteo, Pagliochini Patrizia, Bececco Sara, Barlozzari Giovanni, Agnetti Gianluca, Campagnani Francesco, Sensini Luana

### **1.3 - Struttura organizzativa**

#### **Organigramma:**

Segretario: Avv. Paolo Chieruzzi

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente AL 31/12/2023 :22

### **1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:**

L'ente non risulta commissariato nel periodo del mandato 2019 / 2024;

### **1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'ente non ha dichiarato il disastro finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL, o il predisastro finanziario ai sensi dell'art.243-bis. L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

### **1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:**

Il mandato elettorale di questa amministrazione è stato contraddistinto da uno dei periodi più difficili dal punto di vista economico e sociale mai riscontrati prima a causa della pandemia generale sanitaria collegata alla diffusione del Covid 19.

La presenza di un importante e attivo servizio di protezione civile ha permesso di assistere la popolazione più fragile con la massima efficacia e tempestività.

Complessivamente gli uffici sono stati in grado di far fronte alle esigenze grazie alla presenza di alcuni dipendenti ed alla piena disponibilità degli altri a lavorare anche con mezzi propri (computer, stampanti) in modalità smart working, imparando in tutta fretta ad usare strumenti sino ad allora sconosciuti.

Si deve sicuramente dare atto che in questo difficile contesto la presenza dello Stato, degli altri organi sovraordinati all'ente locale e del volontariato è stata immediata, puntuale ed efficace anche nell'erogazione di risorse per far fronte alle necessità primarie.

## PARTE I – 2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO -  
Anno 2019

COMUNE DI MASSA MARTANA	Prov.	PG
-------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	[ ] Si	[ X ] No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	[ ] Si	[ X ] No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	[ ] Si	[ X ] No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	[ ] Si	[ X ] No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	[ ] Si	[ X ] No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	[ X ] Si	[ ] No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	[ ] Si	[ X ] No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ ] Si	[ X ] No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2023

COMUNE DI MASSA MARTANA	Prov.	PG
-------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	[ X ] Si	[ ] No
----	--	----------	--------

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	[ ] Si	[ X ] No
--	--------	----------

## **PARTE II – ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 48 DEL 10/05/2019 - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CCNL FUNZIONI LOCALI 21.05.2018 – APPROVAZIONE**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 139 DEL 10/12/2019 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI TRIBUTARI EX ART. 1, COMMA 1091, LEGGE 30.12.2018 N.145**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 146 DEL 27/12/2019 - ART. 8 REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI. DIRETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONCESSIONI/VANTAGGI ECONOMICI**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 18 DEL 13/02/2020 - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE APPROVAZIONE VALUTAZIONE DELLA PESATURA DELLE P.O. EFFETTUATE DAL SEGRETARIO COMUNALE E DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV , AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 4 DEL REGOLAMENTO**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 30/04/2020 - REGOLAMENTO RECANTE NORME PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO ART. 113 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 E SS.MM.II. - INDIVIDUAZIONE DELLA FIGURA DI CUI ALL'ART. 27 COMMA 7.**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 108 DEL 13/10/2020 - REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE APPROVAZIONE VALUTAZIONE DELLA PESATURA DELLE P.O. EFFETTUATE DAL SEGRETARIO COMUNALE E DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV , AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 4 DEL REGOLAMENTO**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 143 DEL 30/12/2020 - ART. 8 REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI. DIRETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONCESSIONI/VANTAGGI ECONOMICI**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 14/05/2021 - APPROVAZIONE REGISTRO DEI TRATTAMENTI EX ART.30 GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 105 DEL 05/10/2021 - D.L 21/09/2021 N. 127 ("MISURE URGENTI PER ASSICURARE LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEL LAVORO PUBBLICO E PRIVATO MEDIANTE L'ESTENSIONE DELL'AMBITO APPLICATIVO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 E IL RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI SCREENING") REGOLAMENTO SULLE MODALITÀ PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFCHE DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (O GREEN PASS) APPROVAZIONE**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 150 DEL 31/12/2021 - ART. 8 REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI. DIRETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONCESSIONI/VANTAGGI ECONOMICI**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 29/03/2022 - REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GIUNTA IN MODALITA' TELEMATICA – APPROVAZIONE**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 114 DEL 27/09/2022 - REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - DEFINIZIONE CRITERI PER IL CONFERIMENTO DELLE MANSIONI SUPERIORI**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 124 DEL 27/10/2022 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI OBIETTIVI SETTORE ENTRATE**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 160 DEL 20/12/2022 - ART. 8 REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI. DIRETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONCESSIONI/VANTAGGI ECONOMICI**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 166 DEL 29/12/2022 - UTILIZZO GRADUATORIE ALTRI ENTI - MODIFICA ART. 72 COMMA 8 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 61 DEL 25/05/2023 - RECEPIMENTO ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DETERMINAZIONE ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 135 DEL 25/10/2023 - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 136 DEL 25/10/2023 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI**

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 172 DEL 22/12/2023 - ART. 8 REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI. DIRETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI CONCESSIONI/VANTAGGI ECONOMICI.**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 61 DEL 27/12/2019 - MODIFICA CAPO V, ARTT. 50, 51, 52 E 53 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE, IN ADEGUAMENTO ALL'ART. 112 COMMISSIONE COMUNALE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO DELLA L.R. 1/2015 e S.M.I..**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 65 DEL 27/12/2019 - APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA AMBIENTALE TRAMITE FOTO-TRAPPOLE.**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 66 DEL 27/12/2019 - REGOLAMENTO TEATRO COMUNALE "CONSORTIUM" – APPROVAZIONE**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 27/07/2020 - REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO SANITARIO (DAT) E DEL RELATIVO REGOLAMENTO DI GESTIONE AGGIORNATO AL D.M. DELLA SALUTE N. 168/2019.**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 31 DEL 29/09/2020 - REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – APPROVAZIONE**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 29/09/2020 - REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI – APPROVAZIONE**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 02/02/2021 - REGOLAMENTO DI CONTABILITA' – MODIFICA**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 02/02/2021 - MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - IMU APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 31 DEL 29/09/2020**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 24/03/2021 - CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 25 DEL 29/06/2021 - REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI – APPROVAZIONE**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 26/04/2022 - REGOLAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 7 DEL 27/04/2023 - CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE - MODIFICA REGOLAMENTO**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 19 DEL 20/09/2023 - AGGIORNAMENTO "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ATTUAZIONE DELLA L.R. 23/2003 IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE". APPROVAZIONE.**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 24 DEL 11/10/2023 - DIRETTIVA 22 DICEMBRE 2022. APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO CONTENENTE GLI ELEMENTI FONDAMENTALI PER LA COSTITUZIONE DI GRUPPI COMUNALI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 35, COMMA 1, DEL DECRETO**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 34 DEL 28/12/2023 - REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI – MODIFICA**

## **PARTE II - 3 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

### **IMU - TASI**

Dall'anno 2020 con la Legge 160/2019 è stata istituita la nuova IMU e la soppressione della TASI (Tassa sui Servizi). Al fine di garantire lo stesso gettito degli anni precedenti, le aliquote della nuova IMU sono la somma delle aliquote IMU e TASI in vigore fino all'anno 2019. E' stata confermata l'agevolazione per le abitazioni concesse in uso gratuito a parenti in linea retta di primo grado per i quali, oltre al beneficio del dimezzamento del 50% della base imponibile prevista dalla normativa nazionale, è prevista un'aliquota agevolata del 6 per mille prevista dal regolamento comunale.

### **TARI**

La Tassa sui Rifiuti come previsto dalla normativa nazionale prevede che il costo del Piano Economico Finanziario – PEF venga coperto al 100% dalle entrate dovute dalle utenze domestiche e non domestiche. Nel corso degli anni, grazie ad un'attenta gestione della raccolta dei rifiuti da parte dell'utenza e dell'Ente non ci sono stati aumenti significativi del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti solidi urbani, ma solo aumenti derivanti dall'aggiornamento annuale ISTAT e dalle spese per i rinnovi contrattuali del personale oltre all'adeguamento dei costi dell'energia e dei carburanti che in questo periodo sono stati importanti e significativi. Per quanto riguarda le tariffe delle utenze domestiche, nel corso dell'ultimo triennio, la normativa di riferimento ha generato delle variazioni nei coefficienti di copertura dei costi fissi e variabili, che hanno prodotto aumenti per le utenze di famiglie numerose e dei risparmi, anche significativi, per le utenze singole o con pochi occupanti. Le utenze domestiche sono state sensibilizzate all'utilizzo del compost domestico, utilizzando l'incentivo di una riduzione della Tassa sui Rifiuti del 15%. A seguito dell'installazione dell'eco-compattatore per la raccolta di bottiglie in PET, per gli utenti che effettueranno il conferimento presso il suddetto eco-compattatore dall'anno 2024 è stata prevista una riduzione sulla Tassa sui Rifiuti.

### **3.1 - IMU:**

<b>Aliquote IMU</b>	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,96%	11,4%	11,4%	11,4%	11,4%
Fabbricati rurali e strumentali	0	1%	1%	1%	1%

### **3.2 - TASI:**

<b>Aliquote TASI</b>	2019	2020	2021	2022	2023
----------------------	------	------	------	------	------

Aliquota abitazione principale	0	-	-	-	-
Detrazione abitazione principale	0	-	-	-	-
Altri immobili	1,8%	-	-	-	-
Fabbricati rurali e strumentali	1%	-	-	-	-

### 3.3 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.4 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi su rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procap	188,61	193,62	198,10	203,65	207,67

## **PARTE II - 2 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

### **2.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:**

Questo Ente ha approvato il regolamento sui controlli interni ("REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA INTEGRATO DEI CONTROLLI INTERNI. (Articolo 147 e segg. D.Lgs. 267/00, aggiornato alle disposizioni del D.L. 174/12 convertito in L. 213/12) con deliberazione consiliare n. 8 del 2013, poi modificata con DCC n. 8 del 19.03.2015: è previsto un sistema di controllo articolato (art. 3) in questo modo:

- a) **controllo di gestione**: volto a indirizzare e verificare l'attuazione degli obiettivi programmati a verificare la funzionalità dell'organizzazione dell'ente nonché l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi;
- b) **controllo di regolarità amministrativa**: finalizzato a volgere l'azione amministrativa verso la sua conformità ai principi costituzionali, a quelli comunitari, a quelli sanciti dalla legge 241 del 1990 e, in generale, all'ordinamento giuridico nonché ad accettare che i provvedimenti attraverso cui essa si articola siano rispondenti a detti canoni;
- c) **controllo di regolarità contabile**: diretto a guidare l'azione amministrativa nella direzione della sua consonanza ai principi di contabilità pubblica e del suo rispetto delle norme di finanza locale, nonché ad accettare che i provvedimenti attraverso cui essa è scandita siano consoni a entrambi detti parametri;
- d) **controllo sugli equilibri finanziari**: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri di bilancio della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Gli attori dell'attività di controllo sono i seguenti: il segretario comunale e i responsabili dei servizi, ciascuno per quanto di propria competenza, il responsabile del servizio finanziario e il servizio di controllo interno di cui all'articolo 5 e il servizio associato per il controllo di gestione.

Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal segretario comunale nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di assistenza agli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, anche avuto riguardo ai contenuti del piano triennale di prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, lettera a) della legge 190 del 2012.

Le attività poste in essere dai soggetti di cui sopra sono integrate da quelle di competenza dell'organo di revisione economico-finanziaria di cui agli articoli 234 e sgg. del T.u.e.l. e dell'organismo indipendente di valutazione di cui all'articolo 14 del d.lgs. 150/09, secondo le rispettive competenze assegnate loro dalla legge e dai regolamenti.

Per quanto riguarda le modalità del controllo:

#### **Modalità di svolgimento del controllo di regolarità amministrativa**

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato con le modalità di cui all'articolo 49 del Tuel attraverso un'attività istruttoria riguardante quanto indicato all'articolo 3, comma 1, lettera c) e sfociante nell'emissione di un parere di regolarità tecnica.

Il parere di regolarità tecnica, se espresso in senso favorevole alla proposta di deliberazione, non abbisogna di motivazione. Laddove invece sia ad essa contrario, deve recare apposita e congrua motivazione.

Nell'esercizio della funzione richiamata il segretario comunale partecipa al controllo preventivo di regolarità amministrativa, informando il soggetto che ha formulato il parere di eventuali difformità della proposta di deliberazione e fornendo indicazioni per rendere la proposta conforme. E' facoltà del soggetto che ha emesso il parere recepire le osservazioni del segretario generale. In caso di mancato recepimento, il segretario generale informa dei rilievi l'organo competente ad assumere la deliberazione.

L'organo che non intenda conformarsi al parere deve dare adeguata motivazione nel testo del provvedimento emanato, che è comunque efficace.

#### **Modalità di svolgimento del controllo di regolarità contabile**

Il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato, per quanto attiene alle proposte di deliberazioni, con le modalità di cui all'articolo 49 del Tuel attraverso un'attività istruttoria sfociante nell'emanazione di un parere di regolarità contabile.

Il parere di regolarità contabile, se espresso in senso favorevole alla proposta di deliberazione, non abbisogna di motivazione. Laddove invece sia ad essa contrario, deve recare apposita e congrua motivazione.

Il parere di regolarità contabile è emanato successivamente a quello di regolarità tecnica. Nel caso in cui il responsabile del servizio finanziario intenda rilasciare parere di regolarità contabile negativo o condizionato, deve prima darne comunicazione al soggetto che ha rilasciato il parere di regolarità tecnica.

Il controllo preventivo di regolarità contabile per quanto attiene ai fatti gestionali è esercitato con le modalità di cui all'articolo 151, comma 4, del Tuel, attraverso l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario di cui all'articolo 153, comma 3, del Tuel. Tale visto attesta la copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata secondo quanto previsto dal regolamento di contabilità. Le determinazioni sono esecutive al momento dell'apposizione del visto. Nel caso in cui il responsabile del servizio finanziario non apponga il visto di regolarità contabile su una determinazione, ritenendo che non ne sussistano le condizioni, avvisa il soggetto che ha emanato il provvedimento, specificando le motivazioni del diniego e indicando, laddove possibile, il momento in cui si prevede che dette condizioni vengano a maturazione.

Sono soggetti a controllo di regolarità amministrativa e a controllo di regolarità contabile in forma successiva un campione di:

a) determinazioni di impegno di spesa,

b) contratti;

c) altri provvedimenti amministrativi individuati dal servizio di controllo interno di cui all'articolo 5, anche in attuazione del piano per la prevenzione della corruzione di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 190 del 2012. Il numero di atti sottoposti a controllo corrisponde, per ogni settore in cui l'ente è articolato e per ciascuna tipologia di provvedimento tra quelle indicate al comma 1, al 5 % del totale di atti emessi nel quadrimestre precedente.

L'individuazione degli atti avviene tramite estrazione a campione con tecniche di campionamento anche informatico.

1. Nei mesi di maggio, settembre e gennaio ha luogo l'estrazione di cui all'articolo 13, comma 3. Ciascun servizio interessato fornisce al servizio di controllo interno di cui all'articolo 5 gli atti sorteggiati, nonché tutta la documentazione necessaria per l'effettuazione della verifica.

2. Il controllo ha luogo favorendo la dialettica procedimentale tra il soggetto preposto allo stesso e la struttura che ha emesso il provvedimento soggetto a scrutinio.

3. L'attività di controllo vaglia la conformità del provvedimento ai canoni rispettivamente indicati all'articolo 3, comma 1, lettera c) e lettera d).
4. Il controllo può riguardare anche provvedimenti diversi da quelli estratti, in quanto la loro disamina si renda necessaria per la completa e corretta effettuazione dell'esame.

#### • Personale dell'Ente nel quinquennio

Al 1 Gennaio 2019 l'Ente contava nel suo organico n. 22 dipendenti, nel corso dell'anno ci sono state n. 2 cessazioni di n. 01 Operatore Esperto ex Cat. B3 appartenente al Servizio Tecnico il 01.10.2019 per collocamento a riposo e n. 01 Istruttore amministrativo ex Cat. C1 del Servizio Affari Generali per passaggi ad altra amministrazione (mobilità volontaria) il 30.12.2019.

Nel 2020 si è proceduto all'assunzione di n. 01 figura di Istruttore amministrativo ex Cat. C1 il 24.08.2020 al Servizio Affari Generali e di n. 01 Operatore Esperto ex Cat. B3 dal 01.10.2020 al Servizio Tecnico. Il 18.10.2020 cessa l'Assistente Sociale dal Servizio Affari Generali.

Nell'anno 2021 ci sono state le seguenti cessazioni: n. 01 Istruttore Amministrativo il 21.02.2021 per dimissioni e n. 01 per collocamento a riposo il 31.03.2021 entrambi del Servizio Affari generali, n. 01 Istruttore amministrativo per pensione il 31.08.2021 per collocamento a riposo e n. 01 Istruttore Contabile il 01.10.2021 per dimissioni entrambi del Servizio Finanziario . Il 24.12.2021 è stato assunto n. 01 Istruttore Tecnico ex Cat. C1 al Servizio Tecnico.

Nel 2022 il 16.06. è stato assunto n. 01 Istruttore Contabile al Servizio Finanziario, il 01.10.2022 n. 01 Istruttore Tecnico ex Cat. C1 al Servizio Tecnico e il 29.12.2022 Istruttore Direttivo ex Cat. D1 al Servizio Affari Generali. Il 31.08.2022 passa ad altra amministrazione con mobilità volontaria la una figura nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex Cat. D1 del Servizio Tecnico e il 14.12.2022 rassegna le dimissioni il n. 01 Istruttore Contabile ex Cat. C1 del Servizio Finanziario.

Nel 2023 il 20.06 viene assunta n. 01 Assistente sociale e n. 01 Istruttore Amministrativo dal 08.05.2023 al Servizio alla Persona, il 01.06.2023 viene assunto n. 01 Istruttore Contabile attraverso mobilità volontaria al Servizio Finanziario, il 20.07.2023 n. 01 Operatore esperto ex Cat. B3 al Servizio Tecnico.

Nel 2024 il 01.02.2024 è stato assunta una figura nell'Area dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni al Servizio Finanziario.

Attualmente i Servizi sono così composti:

Servizio Affari generali: 2 Funzionari dell'Elevata Qualificazione di cui n. 1 Responsabile del Servizio

Servizi alla persona: 1 Funzionario dell'Elevata Qualificazione ( Responsabile del Servizio) 1 Istruttore e 1 Assistente Sociale;

Servizio Affari Finanziari: 2 Funzionari dell'Elevata Qualificazione (di cui n.1 Responsabile del Servizio) 3 Istruttori Amministrativi - Contabili e 2 Operatori Esperti;

Servizio Tecnico: 1 Funzionario dell'Elevata Qualificazione (Responsabile del Servizio) 4 Istruttori Tecnici e 4 Operatori Esperti

Ufficio Polizia Locale: 2 Istruttori di Vigilanza

#### **Principali attività svolte durante il mandato amministrativo:**

- Lavori pubblici:

In materia di lavori pubblici, l'ufficio tecnico comunale ha gestito varie tipologie di opere, nelle diverse fasi di attuazione delle stesse.

L'ufficio ha, poi, principalmente con progettazioni redatte internamente dai dipendenti, risposto a bandi pubblici per richiedere finanziamenti all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Alcune delle proposte presentate sono state valutate positivamente e ammesse a contributo per varie tematiche: dalla scuola alla cultura. Sempre, internamente, vengono gestite le fasi di attuazione e rendicontazione della spesa.

Oltre il PNRR, più in generale, sia ai fini della programmazione e che ai fini della richiesta di altri fondi e contributi, sono state sviluppate diverse tipologie di progettazione, in base alle esigenze di volta in volta determinatisi, a vari livelli: da progetti di fattibilità tecnico-economica a progetti esecutivi.

Ai fini dell'esecuzione delle opere sono stati perfezionati numerosi affidamenti, con procedure differenti in base all'importo relativo: alcune gestite autonomamente dal RUP e/o altre fatte espletare dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre dell'olio e del sagrantino, in quest'ultimo caso comunque l'ufficio ha fornito tutto il supporto e i materiali necessari alla centrale.

Per quantificare gli investimenti, conseguenti all'attività svolta, in termini quantitativi, qualitativi, economici e di fase di attuazione raggiunta, si elencano nel prospetto dettagliato le informazioni fondamentali, relative ad ogni opera gestita dall'ufficio in tutta la durata del mandato.

Num	Opera	Costo dell'opera	PROGETTAZIONE		LAVORI	
			in corso	conclusa	in corso	conclusi
<b>INFRASTRUTTURE</b>						
1	Rifacimento della pavimentazione della Strada di collegamento tra la Strada Regionale 316 e strada Loc. Campetelle	€ 357.114,00		X		X
2	"Opere di Manutenzione Straordinaria Reti, Raccolta Acque Meteoriche lungo la strada comunale della Stazione - Loc. Campetelle	€ 10.000,00		X		X
3	Opere di manutenzione straordinaria per il ripristino delle pavimentazioni stradali in pietra delle frazioni di Montignano e Colpetrazzo	€ 155.433,19		X		X
4	Miglioramento funzionale Strada di Ponte	€ 534.205,97		X	X	

5	Miglioramento funzionale Strada di accesso alle Catacombe cristiane e al Ponte Fonnaia	€ 532.613,29		X	X	
6	Legge 160/2019, Legge di Bilancio 2020 - Annualità 2019 - intervento di efficientamento energetico del Palazzo Comunale	€ 98.431,75		X		X
7	Legge 160/2019, Legge di Bilancio 2020 - Annualità 2020 - Completamento intervento di efficientamento energetico del Palazzo Comunale	€ 35.000,00		X		X
8	Legge 160/2019, Legge di Bilancio 2020 - Annualità 2021 - Adeguamento, riqualificazione e messa in sicurezza di Viale Europa	€ 100.000,00		X		X
9	Legge 160/2019, Legge di Bilancio 2020 - Annualità 2022 - Completamento dell' Adeguamento, riqualificazione e messa in sicurezza di Viale Europa	€ 50.000,00		X		X
10	Legge 160/2019, Legge di Bilancio 2020 - Annualità 2023 - Completamento e messa in sicurezza di Viale Europa. Riqualificazione illuminazione per efficientamento energetico.	€ 50.000,00		X	X	
11	Legge 160/2019, Legge di Bilancio 2020 - Annualità 2024 - Riqualificazione Viale Europa - Completamento efficientamento energetico	€ 50.000,00	X			
12	Lavori di manutenzione straordinaria per l'ammodernamento della pubblica illuminazione in Frazione Viepri e nel capoluogo	€ 127.389,22		X	X	
13	Lavori di manutenzione straordinaria della Strada di Caciaro	€ 120.000,00		X	X	
14	Sistemazione e regimazione delle acque della Strada Le Case	€ 257.797,55		X		
15	Progettazione esecutiva per il Recupero e ripristino officiosità Torrente Tribbio in Loc. Aussa ed abitato di Barbasciano	€ 131.362,99	X			
16	Progettazione esecutiva per la Messa in sicurezza del versante sotto l'abitato di Montignano	€ 195.592,99	X			
17	Interventi per la riqualificazione sociale e culturale delle aree urbane degradate della Frazione di Mezzanelli	€ 1.960.000,00	X	X		
18	Investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per l'anno 2023, ART. 1 COMMA 407 L. 30 DICEMBRE 2021 N. 234	€ 5.000,00		X	X	
19	Realizzazione di un percorso ciclo-pedonale lungo il tracciato della Via vecchia Flaminia, nel tratto ricompreso nei comuni di San Gemini, Terni, Acquasparta e Massa Martana	€ 690.000,00		X		
20	Lavori di manutenzione ordinaria della struttura dei loculi ubicati presso il cimitero vecchio di Massa Martana	€ 7.930,00		X		X

21	Lavori di rifacimento della guaina impermeabilizzante presso i 2 blocchi di loculi ubicati nell'ampliamento del cimitero di Massa Martana	€ 4.880,00		X			X
22	Lavori per il miglioramento della regimazione delle acque meteoriche in Strada di Collarezzo	€ 6.025,98		X			X
23	Contributo straordinario ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Decreto Capo Dipartimento Affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno del 10.01.2019 -Lavori di sistemazione Strada di Zampani e Sasicamaggi	€ 64.079,61		X			X
24	Manutenzione straordinaria della Strada Comunale di Cicognola e relativi ponti e pertinenze	€ 109.735,74		X			X
25	Manutenzione straordinaria della Strada Comunale di Torrececcona e della Strada Comunale dell'abbazia	€ 50.000,00		X			X
26	Manutenzione straordinaria della passerella in legno posta in Via Roma lunga la Strada Regionale n. 316 dei Monti Martani	€ 78.915,74		X			X
27	Interventi di ristrutturazione Chiesa Santa Maria della Pace a seguito del sisma 2016	€ 550.000,00	X				
28	Recupero immobile spogliatoi ciclodromo comunale danneggiato dagli eventi sismici 2016 e seguenti	€ 117.800,00					
29	Ampliamento del cimitero civico di Massa Martana: Il stralcio	€ 142.000,00		X			X
30	Ampliamento della scuola dell'infanzia "La Pace" finalizzato alla creazione di nuovi posti e ulteriori locali accessori, costituzione di un polo dell'infanzia	€ 2.248.800,00	X				
31	Ristrutturazione asilo nido al fine della creazione di nuovi posti ed efficientamento energetico per rendere l'edificio N-ZEB	€ 1.122.000,00		X	X		
32	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia "IL CASTELLO" nella Fraz. Colpetrazzo	€ 753.924,07		X			X
33	Verifica e messa anorma impianti scuola elementare e media A. Ciuffelli e scuola materna Piervisani	€ 327.335,43		X	X		
<b>TOTALE</b>		<b>11.043.367,52 €</b>					

## ECONOMIA E SVILUPPO

1	Efficientamento energetico sala polifunzionale di Castelrinaldi	€ 121.012,38		X			X
2	Efficientamento energetico ex scuola di Villa San Faustino	€ 128.476,06		X			X

3	Miglioramento sismico ex scuola, attualmente utilizzata a circolo ricreativo, e rigenerazione della piazza adiacente nella Frazione di Villa San Faustino	€ 319.356,90		X	X	
4	Efficientamento energetico sala polifunzionale di Castelrinaldi	€ 146.731,03				
5	"PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PICCOLI COMUNI" pubblicato sulla G.U. n. 164 del 15.07.2023. Partecipazione, in forma aggregata con il Comune di Acquasparta. Ristrutturazione ed efficientamento energetico degli spogliatoi posti a servizio degli impianti sportivi di Via R.Lanari	€ 700.000,00		X		
6	Installazione di n. 2 dispositivi per la lettura delle targhe	€ 29.047,83		X		X
7	Installazione di una piattaforma elevatrice presso il Convento di Santa Maria della Pace	€ 16.120,00				X
8	Valorizzazione, a scopo turistico, dell'area sosta camper e dell'area antistante gli impianti sportivi	€ 1.500.000,00		X		
9	Benessere in Comune - Interventi per l'ideazione e la creazione di spazi e percorsi sicuri di mobilità urbana al fine di promuovere l'autonomia dei figli	€ 23.776,94	X			
10	Fondo per persone con disabilità DGR n. 616/2023 e DGR n. 1104/2022. Miglioramento accessibilità spazi urbani del capoluogo	€ 4.144,74		X	X	
11	Ampliamento edificio polifunzionale per la Protezione Civile e rigenerazione area pertinenziale nella Fraz. di Viepri	€ 610.981,34		X		
12	Ristrutturazione Edificio Polivalente denominato "Casetta del Sorriso"	€ 150.000,00		X		
13	Contributo Bando Attivamente (Fondazione Cassa risparmio di Perugia) per attività di Assistenza Tecnica specialistica per l'iniziativa "Dopo di Noi... Andiamo a Casa Bice"	€ 0,00		X		
14	Progetto "PER UNA MASSA MARTANA PIU' SICURA" per la realizzazione di un Sistema di Videosorveglianza urbana	€ 87.155,97				
15	Microzonazione sismica di livello 3, coperta con le risorse dell'art. 2, lettera a) delle OCDPC n. 532/18 (An675/20 – Stralcio 1)	€ 23.750,00		X		
16	Efficientamento energetico scuola materna La Pace	€ 336.655,45		X		
17	Candidatuta all'inserimento nel 7° stralcio del Programma degli Interventi per il ripristino e la messa in sicurezza della rete stradale nelle aree interessate dagli eventi sisma 2016 di ANAS. Lavori di sistemazione Strada comunale Montignano-Villa	€ 1.065.640,00	X			
18	Candidatuta all'inserimento nel 7° stralcio del Programma degli Interventi per il ripristino e la messa in sicurezza della rete stradale nelle aree interessate dagli eventi sisma 2016 di ANAS. Lavori di sistemazione Strada della Bandita.	€ 458.645,00				

19	Installazione di una postazione fissa di controllo elettronico della velocità lungo la S.R. 316 al Km. 38+000	€ 5.825,34		X			X
20	Legge 160/2019, Legge di Bilancio 2020 - Annualità 2020 -Messa in sicurezza di parte del centro storico del capoluogo	€ 15.000,00		X			X
21	Lavori di realizzazione di una rampa di accesso esterna per disabili presso l'immobile "Casa Bice" sito in Via Camilli Benso Conte di Cavour n. 5	€ 7.448,00		X			X
22	Sostituzione degli aerotermi presso i locali della "Chiesa Nova" adiacenti alla scuola materna "Piervisani" sita in Piazza Giacomo Matteotti	€ 4.288,30		X			X
23	Fondo per le persone con disabilità, D.G.R. N. 616/2023 e D.G.R. N. 1104/2022. Miglioramento accessibilità spazi urvani del capoluogo.	€ 4.138,99		X	X		
24	Acquisto piattaforma a doppia articolazione installata su camion " ISUZU "	€ 89.060,00		X			X
25	Acquisto pala gommata " KRAMER 5040 "	€ 64.660,00		X			X
26	Acquisto attacco rapido idraulico anteriore per la Terna rigida gommata Komatsu	€ 5.856,00		X			X
27	Acquisto forca per pallet per la Terna rigida gommata Komatsu	€ 2.806,00		X			X
28	Dotazione presso i cimiteri comunali di portainnaffiatoio in metallo a gettoniera	€ 7.869,00					
29	Area Protezione Civile nella frazione di Viepri, sistemazione e realizzazione edificio polivalente per servizi	€ 308.000,00		X	X		
30	Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" FESR Obiettivo Specifico 10.7 Azione 10.7.1 - Interventi di adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi delle aule didattiche, in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid 19	€ 15.000,00		X			X
31	Lavori di manutenzione straordinaria edicola votiva sita a Massa Martana in Via dell'artigianato	€ 4.450,50		X			X
	<b>TOTALE</b>	<b>6.255.895,77 €</b>					

## AMBIENTE

1	Potenziamento della pubblica illuminazione, attraverso l'utilizzo del fotovoltaico, in varie località del territorio comunale (Loc. Polane Basse, Loc. Stazione, Loc. Raggio, Loc. Campetelle, Loc. Vaglie, Loc. La Pace, Loc. Pozzi, Loc. Castelvecchio, incroci con le strade provinciali in frazione Viepri e Colpetrazzo)	€ 69.610,78		X			X
---	---	-------------	--	---	--	--	---

2	PSR per l'Umbria 2014 - 2022, Intervento 7.6.1: intervento di Completamento e rivalorizzazione dei parchi urbani e di un tratto urbano della Via Flaminia	€ 550.744,40		X		
3	Riqualificazione della Strada Flaminia antica e dei tracciati rurali collegati, dalle catacombe al mulino S.Maria con realizzazione di attraversamento ciclo-pedonale del Torrente Naia	€ 151.848,73		X		
4	Programma di riqualificazione e decoro urbano del verde pubblico dedicato al gioco dei bambini. Riqualificazione e abbattimento delle barriere architettoniche dell'area verde in Loc. Stazione	€ 30.000,00		X	X	
5	Condizioni meteorologiche avverse dei gioeni 19/11/2022 e 10/12/2022. Intervento di somma urgenza per la copertura del Palazzo Comunale.	€ 4.597,27		X		X
6	Fondo coesione (art. 6-quater, c. 10 D.L. 91/2017). Progetto di fattibilità tecnico-economica per la ristrutturazione di un fabbricato, attualmente destinato a residenza, per la realizzazione di una struttura sociale per il "DOPO DI NOI .... ANDIAMO A CASA BICE"	€ 19.664,56	X			
7	Rigenerazione Urbana 2022. Rugenerazione Urbana Intercomunale (MASSA MARTANA, FRATTA TODINA, MONTECASTELLO DI VIBIO, SAN VENANZO, PARRANO, FICULLE, ALLERONA, CASTEL VISCARDO). Interventi finalizzati al miglioramento del decoro urbano e al recupero del tessuto sociale e ambientale	€ 1.167.088,00		X		
8	Completamento Isola Ecologica, sita in Loc. Sarrioli nel Comune di Massa Martana	€ 117.251,86		X		
9	Lavori di manutenzione dell'impianto di trattamento delle acque reflue, con la sostituzione della Fossa Biologica, dei servizi igienici presso il cimitero di Massa Martana	€ 6.710,00		X		X
10	Interventi vari per la manutenzione del verde pubblico	€ 7.320,00		X		X
11	concessione di aree pubbliche per l'installazione, realizzazione e gestione di infrastrutture di ricarica per veicoli elettrici a pubblico accesso	€ 0,00		X		X
<b>TOTALE</b>		<b>2.124.835,60 €</b>				

## SPORT E SALUTE

1	Intervento di rigenerazione urbana - Realizzazione percorso urbano sulla Flaminia Vecchia "Percorso fitness La Pace e Le Grazie"	€ 181.472,22		X		X
2	Impiantistica sportiva anno 2022, intervento di Manutenzione straordinaria, riqualificazione energetica dei locali a servizio del Palazzetto dello sport	€ 171.340,91		X		
3	Impiantistica sportiva anno 2021, intervento di Adeguamento impianto natatorio comunale	€ 142.122,28		X	X	

4	Ristrutturazione ed efficientamento energetico di parte degli impianti sportivi polifunzionali di Via R. Lanari, Loc. Ponte	€ 697.491,05		X			
5	Ripristino di un palo di illuminazione presso il campo da calcio in erba sintetica sito in Massa Martana	€ 19.331,32		X			X
6	Riomologazione campo da calcio in erba sintetica, con relativa esecuzione di opere di adeguamento.	€ 16.211,32		X			X
7	Sostituzione n. 6 fari impianto illuminazione campo in erba sintetica presso gli impianti sportivi comunali	€ 4.794,60		X			X
8	Bando Regionale per l'attuazione del Programma annuale per l'impiantistica sportiva 2021 - "ADEGUAMENTO IMPIANTO NATATORIO COMUNALE MASSA MARTANA	€ 150.000,00		X	X		
9	Riparazione elettropompa sommersa e ripulitura pozzo a servizio degli impianti sportivi comunali	€ 6.832,00		X			X
10	Lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto di smaltimento delle acque reflue presso gli impianti sportivi comunali siti in località Santa Maria delle Grazie con la realizzazione di un nuovo tratto di fognatura ed allaccio al collettore esistente	€ 8.250,00		X			X
11	Lavori di manutenzione straordinaria del campo da calcio in erba naturale	€ 5.760,60					
12	Affidamento in gestione, con relativo recupero e riconversione, dei campi da tennis e del campo polivalente, con relativi locali di servizio ed accessori, ubicati presso gli impianti sportivi di Massa Martana di Via R. Lanari	€ 0,00		X			X
<b>TOTALE</b>		<b>1.403.606,30 €</b>					

## CULTURA

1	Restauro dell'affresco presso Voc. Rocchette	€ 21.000,00		X			X
2	Teatro comunale di Massa Martana (Modalità' INDOOR e OUTDOOR)	€ 250.000,00		X	X		
3	MASSA MARTANA: IL BORGÒ DEL DIRE E DEL FARE	€ 1.600.000,00	X	X	X		
4	Riqualificazione funzionale di sistemazione di alcuni siti archeologici (Ponte Fonnaia, Catacombe e Area scavo ancora aperta denominata Vicus Martis) e realizzazione nel centro storico di Massa Martana di un punto espositivo ed interattivo con scopi dimostrativi e turistici	€ 227.249,53		X	X		
<b>TOTALE</b>		<b>2.098.249,53 €</b>					

## TOTALE GENERALE

22.925.954,72 €

- Gestione del territorio:

In materia di gestione del territorio l'ufficio tecnico comunale ha gestito varie tipologie di autorizzazioni, nulla-osta e concessioni, cercando di rispondere in tempi brevi, e comunque secondo quelli previsti a norma di legge, nonostante tutti gli eventi eccezionali che si è trovato a gestire per tutta la durata del mandato.

A titolo esemplificativo, e non del tutto esaustivo, si ricorda, in primis, lo Stato di emergenza epidemiologica legato al Covid-19, che ha costretto l'ufficio a gestire le istruttorie a distanza, nonché a mettere in atto sistemi diversi e innovativi per garantire al massimo la gestione digitale delle pratiche.

L'innovatività apportata, seppur risultata necessaria durante l'emergenza stessa, continua ad essere utilizzata e ci ha permesso di entrare a regime con l'utilizzo del Portale SUAPE 3.0 per la presentazione, la gestione, l'istruttoria ed il rilascio di tutte le tipologie di pratiche in esso presenti.

L'utilizzo dei mezzi informatici ha permesso, poi, di iniziare a costruire l'archivio digitale di tutte le pratiche edilizie più vecchie per le quali lo stesso era solo cartaceo.

Altro evento eccezionale che ha portato un aumento considerevole nel carico di lavoro dell'ufficio tecnico è stato il Superbonus 110%, che ha incrementato in modo esponenziale i seguenti procedimenti:

- Accesso agli atti
- Sanatorie
- Pratiche edilizie

I procedimenti gestiti, in materia di governo del territorio, sono i seguenti:

**Edilizia Privata:**

- Gestione attività dello Sportello Unico per l'edilizia privata (residenziale, artigianale, produttiva, commerciale, impianti tecnologici,...);
- Gestione pratiche relative ad attività estrattive;
- Gestione dei procedimenti amministrativi relativi al rilascio del permesso a costruire e del permesso di costruire in sanatoria (istruttoria, acquisizione pareri di competenza, Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio, conteggio oneri, rilascio);
- Verifica e calcolo degli oneri di obbligo di costruzione relativi alle pratiche edilizie;
- Gestione attività incassi derivanti dai diritti di segreteria;
- Gestione SUAPE;
- Gestione dell'attività relativa all'istruttoria e verifica delle S.C.I.A. (istruttoria, verifica contributi di costruzione);

- Gestione dell'attività relativa alle C.I.L.A. e C.I.L.A.S.;
- Gestione dei procedimenti per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione paesaggistica;
- Istruttoria per la compatibilità paesaggistica;
- Gestione dell'attività per il rilascio del certificato di agibilità;
- Gestione dell'attività per l'emissione di ordinanza per dichiarare l'alloggio inagibile o inabitabile;
- Gestione pratiche condoni edilizi;
- Attività di gestione ed evasione richieste di accesso agli atti, relativamente alle pratiche edilizie;
- Gestione dei rapporti con gli Enti terzi quali ASL, Vigili del Fuoco, Agenzia del Territorio, Soprintendenza per i beni architettonici, ecc.;
- Analisi e valutazione pratiche inerenti il recupero del patrimonio artistico ed archeologico all'interno dei centri storici;
- Gestione pratiche in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013);
- Gestione pratiche relative a variazioni di intestazioni e/o volture relative alle pratiche edilizie;
- Verifiche di compatibilità e conformità urbanistica di pratiche gestite dal S.U.A.P.E.;
- Verifiche istruttorie per erogazione contributo alle parrocchie L.R. 20 / 1992;
- Provvedimenti inerenti l'apertura, il trasferimento e l'ampliamento delle attività produttive.
- Deliberazioni, determinazioni e atti in generale dell'ufficio

**Urbanistica:**

- Gestione dei procedimenti tecnico/amministrativi relativi alla predisposizione Piano regolatore;
- Gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'approvazione di varianti in procedura ordinaria e semplificata al Piano Regolatore Generale;
- Gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'approvazione di piani di iniziativa privata di attuazione;
- Redazione e gestione del Regolamento edilizio;
- Gestione dei procedimenti necessari e conseguenti al Piano di zonizzazione acustica;
- Rilascio delle autorizzazioni per il superamento dei limiti di rumore per attività temporanee;
- Gestione dei procedimenti necessari e conseguenti al regolamento comunale per l'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
- Predisposizione e gestione di adeguata pianificazione relativa all'installazione di antenne e/o impianti similari;
- Gestione dei procedimenti per il controllo dell'attività edilizia a seguito di segnalazione di abusi edilizi (sopralluoghi, emissione diffide, ordinanze, invio in Procura ....);
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica e certificazioni dei vincoli urbanistici;
- Rilascio di certificati di idoneità alloggi;
- Assegnazione numeri civici;
- Assegnazione punti fissi;
- Gestione dei procedimenti amministrativi per la trasformazione del diritto di superficie in diritti di proprietà delle aree PEEP;
- Deposito delle pratiche relative ai frazionamenti catastali;
- Deliberazioni, determinazioni e atti in generale dell'ufficio;

**Gestione verde pubblico:**

- Coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree di proprietà comunale;
- Gestione dei procedimenti per l'assegnazione di aree pubbliche a privati per la cura del verde;
- Sopralluoghi ed emissione di ordinanze ed altri atti propedeutici e conseguenti per la manutenzione e/o l'abbattimento di specie arboree;
- Autorizzazioni per potature e/o abbattimenti di specie arboree tutelate;
- Sopralluoghi ed emissione ordinanze per problemi igienico sanitari;
- Gestione rapporti con Enti terzi (ASL, ARPA, ...);
- Gestione problematiche relative all'inquinamento acustico/atmosferico;
- Servizi di protezione civileDeliberazioni, determinazioni e atti in generale dell'ufficio

Si riporta a seguire il numero di alcune tipologie di pratiche, legate strettamente all'attività edilizia, istruite e rilasciate nella durata del mandato, scorporato per anno e tipologia:

ANNUALITA'	C.I.L.A.	S.C.I.A.	P.D.C.	VARIAN TI SUAPE	TOTAL E
2019	16	52	19		<b>87</b>
2020	18	65	12		<b>95</b>
2021	35	56	18	2	<b>111</b>
2022	95	80	24		<b>199</b>
2023	22	89	14	1	<b>126</b>
2024	8	11	0		<b>19</b>
<b>TOTALE</b>	<b>194</b>	<b>353</b>	<b>87</b>	<b>3</b>	<b>637</b>

**• Istruzione pubblica:**

Per quanto attiene i servizi scolastici ed educativi il mandato 2019-2024 ha messo in campo numerose azioni dettagliate come di seguito:

- ottenimento autonomia scolastica in deroga come da deliberazione della Giunta Regionale dell'Umbria n.1293 del 16.12.2021 per il triennio scolastico 2022/2025;
- stipula Convenzione con l'Istituto Comprensivo Massa Martana in data 28/12/2022 con la quale le parti si impegnano a collaborare fattivamente ognuno nelle proprie funzioni ai fini del mantenimento dell'autonomia scolastica;
- L'Amministrazione Comunale, inoltre, preso atto:

-dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997 che prevede la riorganizzazione del sistema scolastico in funzione dell'autonomia didattica e organizzativa delle istituzioni scolastiche,

-dell'. 19, commi 5 e 5 bis del D.L. 111/2011, come modificati dalla Legge 183/2011, art. 4 commi 69 e 70 che regolamenta il dimensionamento della rete scolastica , nel quale si stabilisce un numero minimo di alunni di 600 e 400 (per i comuni montani) frequentanti il medesimo istituto scolastico al fine di assegnare il DS ed il DSGA a ciascuno di essi;

-della delibera del Consiglio dell'Istituto Comprensivo "A. Ciuffelli" nella seduta del 24.10.2023 ;

ha deliberato in data di costituire un Istituto Comprensivo che comprenda appunto l'attuale Istituto Comprensivo di Massa Martana e la Direzione Didattica di Todi per permettere alle due scuole una stabilizzazione ed un inizio di percorso comune all'insegna di una già parzialmente attuata continuità concernente lo scambio di buone prassi ed al confronto tra docenti;

- A tal fine è stata avviata la procedura per la denominazione del Nuovo Istituto Comprensivo Todi - Massa Martana.

Al fine di focalizzare l'attenzione su alcune problematiche di evidente attualità l'Amministrazione ha :

- Promosso e organizzato progetti per la lotta contro il bullismo ed il cyberbullismo

-Promosso incontri con L'Arma dei Carabinieri per affrontare tematiche importanti come il principio della legalità e la lotta contro il femminicidio e gli strumenti per prevenire la violenza di genere.

-Promosso, organizzato e finanziato laboratorio teatrali per favorire la libertà di espressione dei ragazzi in ogni ordine e grado

-promosso e organizzato laboratori per favorire l'inclusione e l'integrazione di studenti e famiglie attraverso l'uso di strumenti tecnologici e app di cui si serve la scuola per comunicare con l'esterno.

Per quanto attiene ai servizi di trasporto scolastico e refezione scolastica l'Amministrazione Comunale ha investito grossa parte delle risorse di bilancio al fine di garantire la migliore qualità degli stessi e la maggior rispondenza alle esigenze degli utenti: i numeri che vengono qui rappresentati forniscono l'indicazione di quanto detto con la percentuale di copertura delle spese da parte dell'utenza:

- Trasporto scolastico 14,08%

- Refezione scolastica 51,75%

Nell'anno 2021 è stato adeguato il menù della mensa scolastica adeguandolo alle Linee Guide regionali;

Nel periodo interessato dalla pandemia COVID e nel periodo post-pandemico l'Amministrazione Comunale ha contribuito a sostenere le spese per l'inserimento a scuola della figura dello psicologo per aiutare i ragazzi e i docenti; inoltre, a fronte di un apposito finanziamento ministeriale è stato possibile suddividere le aule al fine di aderire alle indicazioni per il contrasto alla pandemia ed acquistata una tensostruttura posizionata all'esterno dell'Istituto al fine di favorire quanto più possibile la permanenza all'aria aperta degli alunni al fine di limitare i contagi; detta struttura è tutt'ora presente e viene utilizzata per le attività didattiche;

Per quanto riguarda i servizi educativi per la prima infanzia (bambini da 0 a 3 anni)

-Con Contratto Rep. N. 1611 del 01.10.2021 è stata affidata alla Coop. Sociale Gialla la gestione del servizio di Asilo Nido dietro corresponsione di un contributo annuo di €.1.306,92 per ogni bambino frequentante da parte del Comune di Massa Martana.

-Introduzione per l'asilo Nido Comunale "Il Giardino delle Fiabe" dello scaglionamento in base all'ISEE delle tariffe per la frequenza;

-Istituzione nell'anno scolastico 2021/2022 della Sezione 0-6, sezione mista composta da bambini 18/36 mesi e 3/6 anni. E' stata altresì agevolata la frequenza del servizio educativo con la riduzione della tariffa di Euro 30,00 a seconda della fascia reddituale distinta in tre diverse tipologie (delibera Giunta Comunale n. 119 del 26.10.2021)

-Con delibera consiliare n. 50/2019, Massa Martana è diventato un "Comune Amico delle Api" Conseguentemente l'Ente ha promosso attività, convegni, lezioni con esperti, visione di documentari e film per approfondire la conoscenza dell'ambiente ed in particolare dell'importanza delle api per la biodiversità.

**• Ciclo dei rifiuti:**

La raccolta differenziata si è attestata negli ultimi anni intorno al 66 %. Di seguito il riepilogo degli ultimi 5 anni:

anno 2019 – 63,27 %

anno 2020 – 63,48 %

anno 2021 – 63,82 %

anno 2022 – 66,17 %

anno 2023 – 66,06 %

L'incremento della percentuale della raccolta differenziata nel corso degli ultimi anni è stato conseguito soprattutto alla modifica della raccolta della frazione organica. Infatti si è passati da una raccolta stradale ad una raccolta porta a porta, che oltre ad aver prodotto miglioramenti sotto l'aspetto qualitativo della frazione organica conferita al centro di recupero, ha visto una diminuzione della produzione di rifiuti indifferenziati ed un incremento della percentuale di raccolta differenziata.

Nell'anno 2023 è stato istallato un eco-compattatore per la raccolta di bottiglie in PET, finanziato dal Ministero dell'Ambiente, al fine di migliorare la qualità della raccolta della plastica. Per gli utenti che effettueranno il conferimento presso il suddetto eco-compattatore è stata prevista una riduzione sulla Tassa sui Rifiuti.

E' in attesa di finanziamento il progetto dell'isola ecologica comunale, per la quale è stata presentata una domanda alla Regione dell'Umbria. In attesa dell'ultimazione dei lavori e dell'apertura dell'isola ecologica per il ritiro dei rifiuti ingombranti è attivo il servizio gratuito di ritiro a domicilio oltre alla possibilità di utilizzare l'isola ecologica di Marsciano.

**• Demografico:**

La pandemia COVID 19 ha comportato l'adozione di misure restrittive per contenere il virus ma, nonostante tutto, il servizio è stato assicurato in presenza. Tra le innumerevole incombenze ricadenti nell'ufficio, meritano particolare attenzione le ultime novità normative: passaggio dell'anagrafe in

A.N.P.R., passaggio dell'elettorale in A.N.P.R., passaggio degli atti di stato civile al formato A4, informatizzazione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, morte) per il futuro subentro dello stato civile in A.N.S.C.

Di non minore rilevanza si sono dimostrate le attività dell'ufficio statistica in occasione delle operazioni per il censimento permanente della popolazione e le indagini multiscopo sulle famiglie oltre a al consistente aumento delle cittadinanze concesse.

Nonostante la criticità delle risorse, il servizio è stato garantito in modo più che efficiente per l'utenza. Il sabato e la domenica è stata regolarmente effettuata la reperibilità per gli atti di morte ed il personale del Servizio si è trovato a celebrare, ogni anno, circa 30/40 matrimoni/unioni civili ed altri culti, soprattutto stranieri, ricaduti per la maggior parte nei giorni di sabato e domenica.

Di seguito si riportano nel particolare gli adempimenti:

- ANAGRAFE: tenuta aggiornata anagrafe e AIRE (cittadini italiani residenti estero); iscrizioni, cancellazioni, cambi abitazione, modifiche generalità; immigrazioni; emigrazioni; cambi abitazione; certificazioni; carte di identità cartacee ed elettroniche; attestati di soggiorno temporanei e permanenti; vendita veicoli; dichiarazioni sostitutive di atto notorio; testamento biologico DAT; gestione rifugiati politici; certificazioni per associazioni sportive, carabinieri, estero.
- STATO CIVILE: nascite; decessi; pubblicazioni di matrimonio; matrimoni; morti; annotazioni; negoziazioni assistite; separazioni; divorzi; unioni civili; cittadinanze; modifiche condizioni matrimoniali;
- LEVA: formazione liste di leva annuali; formazione ruoli matricolari annuali; aggiunzioni (acquisto cittadinanza); sottrazioni (cambi residenza);
- STATISTICHE: mensili, annuali, eup, ispezioni prefettizie, censimento istituzioni pubbliche, censimento convivenze anagrafiche;
- ELETTORALE: dinamiche; semestrali; straordinarie; elezioni referendum; elezioni regionali; elezioni politiche; elezioni europee; elezioni amministrative; aggiornamento Albo Presidenti di Seggio; Aggiornamento Albo Scrutatori; Giudici Popolari; Aggiornamento Liste Aggiunte; Statistiche (due volte ogni anno modelli G e GDN)
- TOPONOMASTICA: aggiornamento in tempo reale e regolare tenuta dei numeri civici;
- POLIZIA MORTUARIA: cremazioni; passaporti mortuari; affidamento ceneri; dispersione ceneri;
- DIRITTI - CALCOLO BISETTIMANALE E TRIMESTRALE: segreteria; carte di identità cartacee; carte di identità elettroniche;
- INSERIMENTO DATI SITO INTERNET COMUNE;
- PUBBLICAZIONI ON LINE ALBO PRETORIO
- GIURAMENTI GUARDIE GIURATE
- RILASCIO LIBRETTI DI FAMIGLIA INTERNAZIONALI

- Sociale:

Il Comune di Massa Martana si è da sempre contraddistinto per il forte sostegno nei confronti delle fasce più deboli della popolazione garantendo l'accessibilità alle varie forme di assistenza sociale.

La pandemia ha comportato l'adozione di misure restrittive per contenere il virus con importanti ricadute sociali ed economiche, nonostante ciò l'Amministrazione Comunale ha comunque assicurato la continuità ai servizi attraverso le vie brevi, il sito istituzionale, l'erogazione di bonus alimentari, la consegna di beni di prima necessità e medicinali porta a porta.

Oltre ad utilizzare i sostegni provenienti da fondi governativi, l'Ente ha sostenuto le famiglie (soggetti a rischio povertà perché soli o per perdita del lavoro) mettendo a disposizione risorse proprie per il pagamento di utenze (acqua, luce e gas) e affitti.

Il Servizio Sociale nelle ultime annualità ha avuto un incremento esponenziale dell'attività lavorativa comportando un impegno consistente dovuto all'aumento del disagio socio-economico delle famiglie.

Nonostante i tagli delle risorse economiche sono stati mantenuti molteplici interventi nel campo sociale per contrastare tali condizioni di disagio che riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino.

I Comuni della Zona Sociale n. 4 (Comune capofila Marsciano), di cui il Comune di Massa Martana fa parte, è lo strumento attraverso il quale l'Ente assicura l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le misure relative ai servizi sociali, socio-educativi e socio-sanitari (servizio di assistenza domiciliare e assistenza scolastica in favore di minori, minori disabili, disabili adulti e anziani, assistenza domiciliare servizio di sollievo alle famiglie con adulti portatori di grave disabilità):

- *assistenza domiciliare a favore di anziani* è un servizio volto a supportare e tutelare le fasce deboli della popolazione, con priorità ai singoli o a coppie di anziani soli che presentino una situazione reddituale sotto una certa soglia, come previsto dal Regolamento Zonale. L'assistenza è finalizzata a favorire il permanere delle persone anziane nelle proprie abitazioni cercando di migliorare la loro qualità di vita, nonché quella della famiglia di appartenenza. L'intervento offerto è finalizzato altresì a evitare ricoveri in strutture sanitarie o in residenze sanitarie-assistenziali. Si compone di prestazioni di natura socio-assistenziale, erogate in integrazione con i Servizi socio-sanitari; la modalità, la tipologia delle prestazioni e la frequenza degli accessi al domicilio sono definiti nel progetto individualizzato di assistenza (PAI) valutato dal servizio e dall'unità valutativa geriatrica UVG;

- *assistenza domiciliare a favore di disabili adulti* (L. 104/92) è un servizio rivolto alle persone con fascia di età 18 - 64 anni; la modalità, la tipologia delle prestazioni e la frequenza degli accessi al domicilio sono definiti nel progetto educativo individuale (PEI) valutato dai servizi socio-sanitari e approvato dall'UVM. La progettazione è personalizzata per aderire al meglio alle capacità residuali dell'utente e potenziarle in linea con ciò che è per lui/lei funzionale.

- *Trasporto disabili Centro Speranza di Fratta Todina* è un servizio rivolto a persone con grave disabilità autorizzate ad usufruire di prestazioni riabilitative, socio-riabilitative ed educative in regime semiresidenziale.

- *inserimenti lavorativi protetti - tirocini curriculari* (esperienze previste all'interno di percorsi formali di istruzione o formazione finalizzate al conseguimento di un titolo di studio e/o di una qualificazione) ed *extracurriculari* (esperienze in situazioni di lavoro finalizzate all'orientamento delle scelte occupazionali) volti a persone con handicap fisico, psichico o sensoriale, con difficoltà ad inserirsi nel mondo del lavoro. I tirocini sono svolti sulla base di apposite convenzioni stipulate tra i soggetti promotori e i soggetti ospitanti. I tirocini possono essere promossi o attivati in favore di disabili di cui alla legge 68/1999 e s.m.i. e delle persone svantaggiate di cui alla legge 381/1991 e s.m.i., nonché di richiedenti asilo e dei titolari di protezione internazionale.

- *integrazione della retta per la quota sociale a favore di anziani non autosufficienti e non assistibili nel proprio ambito familiare ricoverati presso Residenze Protette e/o Residenze socio-sanitarie*: in base alla normativa Nazionale e Regionale (DPCM 14.02.2001 e DGR 21/2005) è previsto che la retta di inserimento venga pagata in parte dalla Usl n. 1 e in parte dall'ospite. Qualora quest'ultimo non riuscisse a coprire la sua quota parte, può richiedere un contributo al Comune (contributo mensile erogato in subordine alla valutazione delle condizioni economiche del richiedente e dei parenti obbligati per legge al mantenimento).

- *operatore sociale di quartiere*: fondi della Zona Sociale n. 4 – è un supporto alla domiciliarità mirato a fornire servizi di prossimità per persone anziane ultra 65enni autosufficienti.

- *welfare leggero*: fondi di bilancio – centro di aggregazione rivolto agli anziani over 65 autosufficienti mirato a combattere la solitudine stimolando e mantenendo vive socialità, interazioni e condivisioni umane.

- *assistenza domiciliare socio-educativa a favore di minori*: azione rivolta ai minori che vivono una situazione di difficoltà dovuta a fattori familiari, relazionali e sociali. Il servizio attiva un supporto educativo – domiciliare svolto da figure professionali che, oltre ad offrire un aiuto alla famiglia, sostengono il minore attuando un percorso rieducativo finalizzato a favorire la sua crescita.

- *inserimento minori in Struttura*: le strutture quali istituti educativo-assistenziali, case famiglia, comunità educative ecc., garantiscono l'accoglienza di minori e minori stranieri non accompagnati che, per situazione di pregiudizio, non possono vivere all'interno del proprio nucleo familiare. L'inserimento può riguardare donne sole con bambini o in stato di gravidanza che abbiano già in corso un progetto di autonomia in carico al servizio sociale territoriale.

- *assistenza domiciliare minori con handicap*: è un complesso di prestazioni educative effettuate da personale qualificato. Gli interventi educativi si attuano attraverso la condivisione di progetti individualizzati con lo scopo di favorire il superamento dell'isolamento e delle difficoltà di relazione coinvolgendo tutta la sua rete familiare. È rivolto a minori con disabilità certificata dalla competente commissione medica – USL n. 1 per l'accertamento della situazione di handicap (L. 104/92).

- *supporto scolastico - sostegno ad personam*: il Servizio, svolto da personale qualificato, è rivolto agli alunni disabili con lo scopo di supportarli nell'inserimento e nell'inclusione scolastica. L'attivazione di tale supporto avviene dietro una valutazione di un'equipe multidisciplinare.

La spesa è stata sostenuta con fondi di Bilancio Comunale e con fondi provenienti dal Piano Regionale Integrato Non Autosufficienza (PRINA).

Altre attività sociali:

**Lavori socialmente utili**: il Tribunale può applicare la pena del lavoro di pubblica utilità consistente nella prestazione di attività non retribuita a favore della collettività da svolgere presso il Comune. Il Comune di Massa Martana ha stipulato convenzioni con i Tribunali finalizzate allo svolgimento di tali attività e, i soggetti coinvolti, vengono costantemente monitorati; l'attività viene poi relazionata e rendicontata al Tribunale di competenza.

**Sostegno economico**: contributi straordinari a favore di singole persone o nuclei familiari che versano temporaneamente in disagiate condizioni economiche e non possono soddisfare i bisogni primari. Il contributo economico può essere diretto oppure attraverso altri istituti: buoni alimentari o pagamento utenze domestiche. Fondi a carico del bilancio comunale.

**Trasporto agevolato ai sensi della ex legge 10/1995**: Tale finanziamento regionale consente al Comune di supportare i nuclei familiari nel pagamento delle tessere per il trasporto pubblico locale, in particolare per le persone riconosciute invalide (74% al 100%) e per coloro che versano in particolare stato di disagio economico. Fondi a carico del bilancio comunale.

**Assegno Nucleo Familiare Legge n. 448/98**: E' rivolto ai cittadini italiani, comunitari o extra UE residenti, aventi tre o più figli minorenni e con un valore ISEE non superiore a quanto stabilito dalla normativa di riferimento. Fondi INPS

**Assegno di maternità Legge n. 448/98**: La domanda deve essere presentata al Comune di residenza entro 6 mesi dalla nascita del bambino o dall'effettivo ingresso del minore in famiglia nel caso di adozione o affidamento. E' rivolto alle cittadine italiane, comunitarie e extracomunitarie residenti, disoccupate e con una certificazione ISEE definita dalla normativa di riferimento. Fondi INPS

**Contributi accesso abitazioni in locazione**: L'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 ha istituito il Fondo Nazionale per l'accesso alle abitazioni in locazione. Il contributo regionale prevede l'erogazione di contributi a favore di famiglie che abitano in affitto e che hanno un canone di locazione eccessivamente oneroso rispetto al reddito.

**Riduzioni pagamento servizi trasporto e mensa scolastici**: Riduzione della retta per il servizio di mensa e trasporto scolastico a favore di famiglie con ISEE non superiore a € 6.000,00;

**Cure termali**: Il Comune organizza ed affida il trasporto per le cure termali. L'Ente contribuisce in parte alle spese di viaggio. Fondi a carico del bilancio comunale.

**Il Centro Estivo**: Servizio educativo che si rivolge a ragazzi di età compresa tra i tre e i dodici anni e realizzato nei mesi estivi. Il centro offre ai bambini/ragazzi l'opportunità di scoprire e valorizzare le proprie capacità e i propri interessi in un luogo che consenta la progettazione e la realizzazione di un percorso di crescita e condivisione attraverso il gioco.

**Il Centro Sociale "Il Sorriso":** Centro sociale che ha come scopo istituzionale la promozione delle attività sociali ed in particolare quelle culturali, sportive, turistiche e ricreative; promuove il tempo libero attraverso iniziative di natura culturale, ricreativa, di impegno sociale e civile. Le iniziative sono destinate a tutta la popolazione anziana e non, residente nel territorio comunale.

**Mediazione familiare:** La mediazione familiare è un percorso e risorsa per la riorganizzazione delle relazioni familiari nelle situazioni caratterizzate da conflittualità e difficoltà relazionali. Gli obiettivi perseguiti dal mediatore sono la stabilizzazione e la riattivazione delle abilità di superamento del conflitto. Fondi Zona Sociale n. 4.

**Attività laboratoriali e soggiorno marino per ragazzi con disabilità:** L'attività in oggetto ha lo scopo di creare uno spazio aggregativo pomeridiano per ragazzi con disabilità. La proposta è nata dall'analisi dei bisogni del territorio e contestualmente con la necessità di organizzare spazi aperti per ragazzi disabili tramite i laboratori con lo scopo di favorire la socializzazione, stimolare le capacità e le potenzialità individuali all'interno di un gruppo, nonché l'integrazione con realtà aggregate del territorio.

Prevede inoltre un soggiorno marino di una settimana con l'affiancamento e la sorveglianza degli operatori, al fine di sviluppare capacità relazionali con altri ragazzi che frequentano Centri dei territori limitrofi e per migliorare le autonomie personali. Fondi a carico bilancio comunale.

**Progetto "Dopo di Noi" (ex Arcobaleno) L.112/2016:** realizzazione progetto a sostegno della disabilità finalizzato ad incentivare spazi e luoghi di socializzazione ed inclusione sociale rivolto a ragazzi con disabilità del Comune di Massa Martana (attività laboratoriali, cucina, musica, teatro, week-end). Fine ultimo del progetto è garantire la massima autonomia e indipendenza delle persone con disabilità. Fondi comunali e fondi Zona Sociale n. 4.

**Reddito di cittadinanza (dal 2019 al 2023):** Una misura di contrasto alla povertà dal carattere universale, condizionata alla valutazione della condizione economica. I cittadini possono richiederlo da aprile 2019 presso CAAF, Poste Italiane, telematicamente. Si compone di due parti: un **beneficio economico**, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica e un **progetto personalizzato** di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune, soltanto nel caso in cui il cittadino non venga rinvia al Centro per l'Impiego. Attività in sinergia con l'Ufficio Anagrafe all'interno della Piattaforma GEPI.

**Puc:** I beneficiari del reddito di cittadinanza sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla Collettività (PUC) nel comune di residenza.

**ADI (dal 2024): misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale,** condizionata al possesso di requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno, alla prova dei mezzi sulla base dell'ISEE, alla situazione reddituale del beneficiario e del suo nucleo familiare e all'adesione a un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa.

**SPRAR (oggi SAI):** Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati costituito dalla rete degli enti locali che, per la realizzazione di progetti di accoglienza integrata, accedono nei limiti delle risorse disponibili al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo. A livello territoriale il Comune, con il supporto delle realtà del terzo settore, garantiscono interventi di "accoglienza integrata" prevedendo percorsi individuali di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento.

**FAMILY HELP:** Buoni servizio per prestazioni individuali di lavoro a domicilio per finalità di conciliazione di tempi di vita e di lavoro di persone e famiglie. Finanziato dal P.O.R. Programma Operativo Regionale F.S.E. (Fondo Sociale Europeo).

**Vita Indipendente:** Progetto personalizzato rivolto ai disabili di cui alla l. 104/92 art. 3 comma 3 che riconosce al cittadino un contributo economico che gli permetta di vivere in autonomia. Fondo Sociale Europeo.

**Caregiver familiare:** Contributo concesso per il sostegno del ruolo di cura e assistenza a favore di un familiare di una persona non autosufficiente. Fondi Zona Sociale n.4.

**Casa Bice:** Immobile donato al Comune di Massa Martana da una cittadina (sig.ra Bratti Bice) sito in Massa Martana in via Cavour n.5 e denominato "CASA BICE" che, come previsto dal vincolo di destinazione del lascito testamentario, viene utilizzato per il progetto "Dopo di Noi" (precedentemente illustrato) e per il servizio di aggregazione per anziani OVER 65 per offrire loro un punto di riferimento e di incontro.

**Cyberbullismo:** L'Amministrazione Comunale ha organizzato percorsi educativi, nel periodo di gennaio e febbraio 2024, per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado con lo scopo di: accompagnare i minori ad allenare l'empatia, nell'ottica di vivere relazioni positive e sane; aiutare bambini e ragazzi a riflettere sul linguaggio e sulle parole usate quotidianamente negli scambi tra pari, comprendendo la differenza tra ciò che è scherzo e ciò che può ferire un compagno; promuovere nelle classi la cultura dell'attenzione verso l'altro, dotando gli studenti di competenze per la gestione dei conflitti (ad es., come imparare a litigare bene) e delle delusioni (ad es., come saper perdere), nell'ottica di prevenire fenomeni di bullismo; contribuire a diffondere la cultura del rispetto e della solidarietà nelle relazioni quotidiane, vissute anche nel digitale.

**Palestra linguistica:** Realizzazione del progetto presentato dall'Assistente Sociale del Comune di Massa Martana, Dott.ssa Curcio Maria Grazia, denominato "PALESTRA LINGUISTICA – PROGETTO DI LINGUA ITALIANA: DALL'INTEGRAZIONE ALL'INCLUSIONE ATTRAVERSO I GENITORI" rivolto ai genitori dei bambini e ragazzi stranieri frequentanti l'Istituto Comprensivo A. Ciuffelli di Massa Martana volto a favorire l'apprendimento della lingua italiana da parte degli immigrati così da migliorare l'integrazione, l'inclusione e lo scambio culturale.

**Guadagnare in salute:** Realizzazione del progetto "Guadagnare in salute – più movimento meno farmaci" promosso dall'Associazione ANAM e già in essere presso l'Azienda USL n. 1 che verrà effettuato presso il Centro della Salute di Massa Martana in uno spazio definito e concordato con il Direttore del Distretto della Media Valle del Tevere, Dott. Luigi Sicilia. L'attività fisica rappresenta un valido strumento di trattamento farmacologico per persone cardiopatiche o con fattori di rischio cronico cardiovascolare.

**Digipass:** Adesione al progetto: 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale", insieme al Comune di Marsciano, già Capofila della Zona Sociale 4 – Media Valle del Tevere e facendo seguito all'Accordo di partenariato per la realizzazione del progetto DIGIPASS finanziato a valere sulle risorse POR-FESR 2014- 2020. La finalità di tale misura è tesa all'inclusione digitale e all'acquisizione di competenze avanzate nonché a stimolare l'utilizzo del web e dei servizi pubblici digitali.

**MaiSoliMai:** Progetto di welfare leggero, finanziato dalla Fondazione Perugia, che prevede la fornitura di un servizio di "Tele-soccorso", di "Tele-assistenza" (Tele-compagnia e Tele-monitoraggio), e di "supporto alla domiciliarità" rivolto alle persone OVER 65 sole.

**Famiglie numerose:** Intervento consistente nell'erogazione di un contributo economico rivolto alle famiglie considerate numerose (almeno quattro figli) ed è finalizzato a sostenere il loro maggiore carico nel lavoro di cura ed educativo.

**Pippi:** Programma di interventi per la prevenzione dell'istituzionalizzazione in risposta al bisogno di ogni bambino di crescere in un ambiente stabile, sicuro, protettivo e "nutriente", contrastando attivamente l'insorgere di situazioni che favoriscono le disuguaglianze sociali, la dispersione scolastica, le separazioni inappropriate dei bambini dalla famiglia di origine, tramite l'individuazione delle "idonee azioni".

**Sal:** È un servizio dedicato alle persone che per la propria condizione di svantaggio sono seguiti dai servizi territoriali. Il servizio offre un aiuto qualificato da parte di operatori che predispongono un progetto di accompagnamento al lavoro, di concerto con i servizi territoriali, sulla base della realtà produttiva locale (Servizio gestito con la Zona Sociale n. 4).

I dati degli utenti e i relativi interventi messi in atto dal servizio sociale devono essere inseriti nel sistema informatizzato regionale SISO al fine di consentire alla Regione dell'Umbria la programmazione dei servizi da implementare e modificare in base alle diverse esigenze di territorio.

Il servizio sociale comunale, quale unico punto di accesso sul territorio, effettua anche l'attività di *Segretariato sociale ed informazioni sui servizi/interventi*. Il segretariato sociale rientra tra i livelli essenziali e prioritari di assistenza sociale. È un servizio trasversale che facilita e/o sostiene il raccordo organizzativo degli interventi e dei servizi sociali e sociosanitari. Esso opera in stretta connessione con i Servizi Sociali Professionali favorendo il funzionamento della rete dei servizi integrati, in un'ottica di avvicinamento, trasparenza e fiducia nei rapporti tra il cittadino e i servizi.

L'obiettivo principale del segretariato sociale è quello di facilitare l'accesso dei cittadini e favorire l'orientamento degli utenti rispetto al sistema complessivo dei servizi, promuovendo l'uso appropriato dei servizi e riducendo le disuguaglianze nell'accesso. Le sue funzioni fondamentali sono di informazione e orientamento sull'utilizzo e sulle caratteristiche dei servizi e rappresenta la sede per accedere ai servizi, orientando il cittadino circa le modalità dei criteri di accesso alle prestazioni e le modalità di erogazione, le caratteristiche organizzative e qualitative delle prestazioni.

- Cultura, turismo e attività produttive:

Dopo anni di convinto impegno, sebbene parallelo a importanti sacrifici economici per garantire la presenza di input culturali significativi rispetto alla vita della cittadinanza, il Comune di Massa Martana ha ottenuto risultati importanti in termini di qualità degli eventi e degli ospiti, di riscontro dal punto di vista della fruizione Comunale e Regionale, iniziando a contare anche sulla la partecipazione di turisti di settore provenienti da tutta Italia. Il Comune di Massa Martana ha inteso valorizzare il territorio grazie alla realizzazione di una serie di iniziative culturali, artistiche e naturalistiche di comprovata rilevanza per la comunità locale, tali da favorire lo sviluppo, in particolare nel settore turistico, e stimolare soprattutto l'indotto ad esso collegato determinato dalla crescita costante di presenze sul territorio, grazie anche all'offerta ricettiva, sviluppando attività produttive, agrituristiche e agricole, ove è stato possibile anche attraverso la degustazione e l'acquisto di prodotti tipici, anche al termine di percorsi trekking guidati all'insegna della scoperta dei Monti Martani e dei luoghi più suggestivi del territorio, delle frazioni con le loro peculiarità e caratteristiche storico-artistiche, e dei siti archeologici come il Ponte Fonnaia e le Catacombe di Villa San Faustino, uniche in Umbria. In particolare, al fine di valorizzare la Catacomba, sono state effettuate visite guidate, laboratori ed attività atti a far conoscere questo patrimonio, fruibili grazie alla collaborazione e alla convenzione con la Pontificia Commissione di Archeologia Sacra, che ha inoltre scoperto nuove sepolture a seguito dei lavori di riqualificazione, alla convenzione con il Comune di Terni per il biglietto integrato con la Cascata delle Marmore e tramite l'affidamento dell'Ufficio Turistico all'Associazione Acqua. Accordi, questi, che hanno incrementato significativamente la visibilità del sito e il numero delle visite con ricadute positive su tutto il territorio.

Stessa cosa si può dire per il Castelliere di Monte Cerchio, importante sito archeologico a nove chilometri di distanza dal paese di Massa Martana, incastonato nella splendida cornice dei Monti Martani il quale viene valorizzato regolarmente grazie a trekking, escursioni in mountain bike e a cavallo, visite guidate ed eventi. Grazie, inoltre, alla collaborazione con l'Università di Bonn e la Soprintendenza dei Beni Archeologici dell'Umbria, è stata sviluppata la una campagna di ricognizione presso l'Abbazia dei Santi Fidenzio e Terenzio. La ricerca è interessata a inserire la Fondazione dell'Abbazia dei Santi Fidenzio e Terenzio in un quadro cronologico e storico - sociale più chiaro, per questo fine sono iniziate una serie di ricerche non invasive tramite droni e rilevamenti sul campo nel territorio comunale. I risultati hanno arricchito e arricchiranno il Comune con una più profonda conoscenza delle emergenze archeologiche nel suo territorio e, ove necessario, con un nuovo strumento per la programmazione dello sviluppo culturale nel Comune. Il culto dei Santi Fidenzio e Terenzio ha portato alla stipula del Patto di Amicizia con il Comune di Bassano in Teverina.

Nell'ambito della L.R. n. 24/2003 "Sistema Museale Regionale salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali connessi" è stato aderito dal 2021 al bando regionale per la realizzazione in forma associata del progetto "Umbria2O. La Cultura non si ferma", Comune capofila Foligno. Il progetto è finalizzato alla diffusione della cultura e del patrimonio culturale e naturalistico della Regione; il nostro Ente ha valorizzato il territorio attraverso le attività dell'Associazione Acqua, quali trekking e visite guidate presso siti archeologici e naturalistici.

Durante l'anno solare, inoltre, sono state poste in essere attività rivolte alle scuole di ogni ordine e grado rivolti a scoprire e conoscere il territorio. A queste si sono affiancate altre attività volte ad accrescere ed arricchire i nostri ragazzi e a rispondere a determinate esigenze. Tra le diverse attività si annoverano: laboratori teatrali e spettacoli, incontri periodici tra studenti, scuola di musica, canto, ballo e recitazione, oltre ad attività ludico - ricreative rivolte agli adulti diversamente abili e agli anziani, festival, rassegne cinematografiche, convegni e conferenze a cadenza periodica, riunioni e dibattiti aperti alla cittadinanza, stagioni teatrali e musicali presso il Teatro Consortium.

Fulcro di tutta la programmazione, insieme alla promozione territoriale, è stato il Teatro Consortium, oggetto di recupero, allo stato attuale è il risultato di precedenti lavori ultimati nel 2017 ed è la riqualificazione dell'edificio dell'Ex Consorzio Agrario Provinciale di Massa Martana, che si inseriva nel quadro delle proposte progettuali previste all'interno del PUC3, denominato "Verso il distretto culturale sul territorio dell'Antica Flaminia". Il Teatro ha ricevuto un nuovo volto ed un nuovo scopo, diventando un polo artistico ed identitario di tutta la comunità, un concept perfettamente integrato nel suo contesto cittadino la programmazione messa in atto ha risposto alla forte vocazione artistica del borgo di Massa Martana, la quale necessitava di un contenitore che permetesse la realizzazione di eventi, progetti, laboratori, residenze artistiche, riunioni, convegni e quant'altro; bisogno già esplicitato nel Progetto locale di rigenerazione Culturale e Sociale del PNRR, bando vinto dal Comune di Massa Martana, con l'assegnazione di 1.600.000,00 euro per la rigenerazione culturale del Borgo massetano. Tutto ciò premesso permetterà, quindi, di implementare l'attrattività del borgo grazie a numerose azioni mirate, tra le quali spicca "Il Borgo del dire e del fare" (progetto PNRR finanziato), che promuove la valorizzazione di tutto il patrimonio storico-artistico e culturale del territorio.

Nel corso del quinquennio sono stati effettuati dall'Ente numerosi eventi, comprendenti spettacoli di vario genere, laboratori, convegni, conferenze, incontri, festival, riunioni e dibattiti. Tra questi spiccano il MassamARTana Festival, giunto alla quarta edizione, la stagione concertistica della Filarmonica Umbra e la stagione teatrale a cura di Magazzini Artistici (affidamento per la direzione artistica). Eventi questi che hanno richiamato per la loro qualità artistica un numeroso e variegato pubblico proveniente da tutta la regione e non solo. Il MassamARTana Festival in particolare è nato con l'idea di proporre un teatro popolare d'arte di alto livello calando l'artista nel tessuto sociale pensando a come riconnettersi con il pubblico. Grazie alla preziosa collaborazione con Filarmonica Umbra e i finanziamenti da questa ottenuti, è stato possibile sviluppare la storia e le tradizioni locali legate alla musica tradizionale e al folklore. Sempre più forte identificazione del teatro comunale quale luogo dedicato alla comunità, fulcro della socialità, polo di propagazione di contenuti di alto livello culturale e qualitativo e centro di comunicazione riconoscibile da cittadini e da fruitori provenienti da tutto il territorio e da fuori Regione.

Durante il periodo estivo viene svolta la rassegna "E-state al cinema" presso il Parco Gubbiotti in collaborazione con la Consulta Giovanile, che propone insieme all'Amministrazione i titoli di maggiore successo della stagione cinematografica nazionale. Nel periodo natalizio "Christmassa al Cinema" presso il Teatro Consortium in collaborazione con la Consulta Giovanile, dedicato ai più piccoli ed alle famiglie, inoltre laboratori ed attività teatrali dedicate ai ragazzi. Durante il corso dell'anno vengono svolti ulteriori laboratori per bambini e ragazzi che coinvolgono la fascia d'età che va dai 3 ai 14 anni.

Sempre in un'ottica di ampliamento dell'offerta culturale e di sostegno alle associazioni ad esso collegate, l'Ente ha aderito, attraverso lettere d'intenti e patrocini, alle progettualità messe in atto dalle diverse realtà culturali che hanno partecipato al bando per gli spettacoli dal vivo emanato da Sviluppumbria per tre annualità.

Il Comune ha poi aderito all'iniziativa "Lo Scrittore Residente" nell'ambito di Umbria Libri, progetto di Sviluppumbria, con valenza promozionale dei territori dell'Unione, tra i quali Massa Martana. Progetto che prevede l'ospitalità di uno scrittore selezionato, al quale viene data la possibilità di conoscere luoghi, eccellenze, la cultura, la realtà del borgo ed inoltre di incontrare gli studenti dell'Istituto Comprensivo, a seguito della quale ha prodotto un racconto che verrà pubblicato in un volume collettaneo che contiene gli elaborati di tutti gli scrittori ospiti. Lo scrittore assegnato a Massa Martana è stato Andrea Di Consoli.

Nel campo delle arti figurative è stato effettuato il concorso di pittura estemporanea "Simone Saveri", dedicato alla memoria del giovane artista massetano, che ha perso tragicamente la vita in un incidente stradale nel 1996, a soli 16 anni, con artisti provenienti dalla realtà nazionale e internazionale.

Quindi, tutte le iniziative culturali e artistiche messe in atto hanno risposto al bisogno di offrire un'occasione di aggregazione, in grado di coinvolgere in modo trasversale l'intera popolazione, rispetto alla stagionalità, alle età e alle competenze, mettendo i cittadini in sinergia e ponendo le basi per il consolidamento della filiera già esistente fra le risorse artistiche, artigiane e turistiche del comprensorio. Dal punto di vista dell'inclusione, considerando gli effetti sociali del lungo periodo post crisi sanitario-pandemica, le attività poste in essere hanno risposto all'esigenza di ritrovare un nuovo equilibrio relazionale. Il recupero e il rafforzamento di questo sistema sociale non ha potuto che giovare anche in campo di sviluppo economico, abbracciando la maggior parte delle risorse presenti sul territorio.

Si sono celebrate diverse "Giornate Internazionali" cercando sempre il coinvolgimento della popolazione e delle scuole per sensibilizzare i giovani verso determinate tematiche. Si ricordano: la Giornata Internazionale della Donna e la Giornata contro la violenza sulle donne, con iniziative volte a recuperare il vero valore e il significato dell'evento, quali il posizionamento della panchina rossa, spettacoli teatrali, laboratori con gli studenti dell'Istituto Comprensivo "A. Ciuffelli" e performance, con l'intento soprattutto di sensibilizzare la cittadinanza sul tema della violenza di genere; la Giornata della Memoria e il Giorno del Ricordo. Inoltre si è aderito alle "Giornate della Gentilezza", occasioni per costruire pratiche gentili per accrescere il benessere della comunità e sviluppare il senso civico, mettendo al centro bambini/ragazzi/nonni, affinché la gentilezza diventi un'abitudine diffusa, con il posizionamento di una panchina viola nel giardino dell'Istituto "Augusto Ciuffelli", puntando ad educare i giovani allievi ai valori di solidarietà, inclusione, rispetto reciproco e per le cose altrui.

Sono state portate avanti tutte le progettualità proposte "I Borghi più Belli d'Italia" e da "I Borghi più Belli d'Italia nell'Umbria", aumentando così il posizionamento legato allo lo sviluppo turistico dei piccoli borghi storici i cui effetti sono stati molto evidenti nel post pandemia. Tra le iniziative poste in essere spiccano nel mese di giugno "La Notte Romantica nei Borghi più Belli d'Italia", manifestazione dedicata agli innamorati all'insegna della cultura, dell'arte, della conoscenza del territorio, dello sviluppo delle attività ricettive, della ripartenza e della ripresa del turismo postCovid. In

corrispondenza del Solstizio d'estate viene organizzata inoltre la Festa della Musica, celebrata in tutta Europa, che vuole trasmettere un messaggio di cultura, integrazione, armonia e universalità che solo la musica sa dare. Altra manifestazione promossa dall'associazione "Borghi più belli d'Italia in Umbria" è "Borghi in moto", che promuove il turismo motociclistico per rivitalizzare il settore economico e quello della ricettività colpito pesantemente dalla pandemia. Riconosciuto tra i "Borghi più belli d'Italia", Massa Martana è inserita nelle guide nazionali e regionali dell'Associazione e anche nella guida verde del Touring Club.

Per quanto concerne l'accoglienza turistica, in Piazza Umberto I, è stato aperto il Punto Informativo dedicato a chiunque voglia fruire di informazioni relative al territorio e intenda visitare le bellezze e i punti di interesse. Grazie alla sinergia venutasi a creare con il gestore del servizio, il quale provvede anche alla comunicazione delle iniziative tramite canali social, vengono realizzate periodicamente trekking, conferenze e convegni dedicate a molteplici tematiche: archeologiche, naturalistiche, ambientali, storiche, eccetera.

In prossimità della Sede Comunale, inoltre, è presente la Chiesa di San Sebastiano, ora Antiquarium, in corso di ultimazione: un centro museale con reperti archeologici e statue lignee. Presente inoltre la tela raffigurante Sant'Andrea Apostolo di ignoto pittore della prima metà del secolo XVII, restaurata grazie al prezioso contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, e presentata alla cittadinanza il 1 dicembre 2023 presso il Teatro Consortium.

Altro polo culturale d'interesse progettuale, presso il complesso di Santa Maria della Pace, è stata la Biblioteca Comunale, che fin dalla sua costituzione ha posto la massima attenzione all'infanzia e alle famiglie, comprendendo al suo interno anche le sezioni "In Vitro" e "Nati per Leggere", dedicate rispettivamente alle mamme in attesa e a bambine/bambini da 0 a 6 anni e genitori, oltre a prevedere un cospicuo numero di libri e albi illustrati di qualità, presenta un arredo con tappeti, tavolinetti e sedute accoglienti, colorati e comodi, giocattoli, un teatrino. Le iniziative di valorizzazione dei libri e di promozione della lettura, che nel corso del mandato sono state organizzate, puntano a coinvolgere le famiglie e a promuovere il messaggio dell'importanza della lettura quotidiana fin dalla nascita. Ogni anno inoltre sono stati attivati progetti di promozione dei libri e della lettura in collaborazione con il Nido e l'Istituto Comprensivo "Augusto Ciuffelli" (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado). Inoltre, sono stati svolti laboratori creativi realizzati da personale qualificato, dedicati alla genitorialità, con esercizi che coinvolgono la manualità e la motricità fine, rivolti a bambini di età compresa fra i 4 e gli 8 anni, e laboratori musicali "rivolto a bambini di 0-3 anni, accompagnati dai genitori, con l'obiettivo di offrire agli utenti un'esperienza musicale e letteraria, attraverso la lettura di brevi storie musicali tratte da libri illustrati, durante le quali vengono riprodotti alcuni suoni. È stata implementata la dotazione di libri e le aree tematiche grazie ai contributi erogati dal Ministero. Durante il periodo pandemico, la Biblioteca ha comunque offerto un servizio informativo.

Nel medesimo plesso è in corso di realizzazione l'allestimento del Centro di Documentazione dei Monti Martani, luogo destinato alla loro conoscenza dal punto di vista storico e naturalistico, nonché alla valorizzazione dei luoghi di interesse presenti nei vari punti della montagna. All'interno delle sale verrà illustrata la storia dei Monti Martani attraverso testi, immagini e ricostruzioni virtuali, partendo dalla loro formazione geologica, passando sviluppo di flora e fauna, fino all'antropizzazione dall'antichità all'epoca recente. Sia per il Centro Documentazione, sia per la Biblioteca, la Regione Umbria con propri provvedimenti ha concesso l'accreditamento e la concessione del marchio "Umbria Culture For Family", il quale identifica luoghi

della cultura che offrono proposte innovative e un'attenzione particolare alle famiglie con bambini e bambine fino a 14 anni. I Monti Martani, e il loro valore storico e paesaggistico, sono inoltre fulcro di un importante progetto di valorizzazione del territorio, grazie all'ottenimento del primo posto per l'Umbria del bando per lo sviluppo di iniziative commerciali per i Comuni montani. Verranno realizzati eventi e percorsi naturalistici e creato un punto vendita delle eccellenze enogastronomiche dei tre comuni facenti parte del partenariato, Massa Martana (comune capofila), Giano dell'Umbria e Gualdo Cattaneo, e l'esposizione delle tipicità presso il Punto Informativo nel centro storico di Massa Martana.

La valorizzazione dei Monti Martani ha visto il Comune di Massa Martana in prima fila per la firma della Carta dello Scoppio che impegna gli otto comuni di Giano, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Acquasparta, San Gemini, Terni e Spoleto, a dare vita a progettualità volte a salvaguardare e promuovere questa importante ricchezza attraverso la costituzione di ATS e di fome di collaborazione con partner interessati a proseguire queste finalità.

Il Comune di Massa Martana ha aderito a numerosi progetti di ANCI volti alla formazione in campo europeo e non solo.

#### **Progettualità:**

- Il Cammino del SOL, tocca i territori di Bevagna, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria, Gualdo Cattaneo, Massa Martana, Montefalco e Trevi, è finanziato dalla Regione Umbria e gestito dall'Unione dei Comuni TOS per la promozione turistica del paesaggio oliveto, vitivinicolo e boschivo. Un itinerario tra arte, storia, natura ed enogastronomia, dalla fascia olivata Assisi-Spoleto alle colline del Sagrantino, fino ad immergersi nei boschi dei Monti Martani, da scoprire a piedi o in bicicletta, attraversando l'Umbria. L'obiettivo è favorire una mobilità lenta e sostenibile, che porterà il visitatore ad immergersi nei microcosmi legati alla coltivazione dell'ulivo, alla produzione dell'olio, alla coltivazione della vite e alla produzione di Sagrantino, con camminate a piedi in modalità slow: per i bambini ci sono i "Kids urban trek" e i "Kids natural trek" mentre gli adulti si potranno dedicare all'hiking, camminate "appassolento".
- "Piantiamo insieme l'ulivo della rinascita" promosso dalla Strada dell'Olio DOP Umbria, iniziativa che prevede la messa a dimora di un ulivo, "pianta resiliente" e radicata profondamente nelle nostre terre. Un evento collettivo in occasione dell'arrivo della primavera, per lanciare insieme ai Sindaci dei Comuni associati un messaggio di speranza per tutti gli Umbri. Iniziativa in collaborazione con l'asilo nido, le scuole, le associazioni e artisti intervenuti per l'occasione.
- Partecipazione a numerosi bandi, sia in forma associata che singola, per l'ottenimento di finanziamenti volti allo sviluppo e alla realizzazione di nuove progettualità, tra i quali il bando Umbria Aperta della Regione Umbria, che ha finanziato il progetto dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino, grazie al quale sono state create l'app e la guida turistica dell'Unione, con l'individuazione di punti di interesse e percorsi.
- Realizzazione e implementazione di una campagna di comunicazione e pubblicità a mezzo social e stampa con l'ausilio di personale qualificato.

- Ideazione e realizzazione di iniziative e progettualità specifiche per determinati periodi dell'anno considerati forti in termini di presenze turistiche al fine di incrementare il vantaggio competitivo e la permanenza sul territorio.

- Iniziative volte ad intercettare nuove forme di turismo in particolare quelle legate al turismo slow.

- Attività durante il corso dell'anno in collaborazione con la Strada dei Vini del CANTICO per la promozione del territorio e delle attività culturali, al fine di:

- incentivare lo sviluppo economico;

- valorizzare e promuovere le produzioni vitivinicole ed agricole, le attività agroalimentari, la produzione di specialità enogastronomiche e le produzioni dell'economia ecocompatibile;

- valorizzare le attrattive naturalistiche, storiche, culturali ed ambientali del territorio. All'insegna della sostenibilità e del risparmio, il Comune ha anche aderito all'iniziativa "M'illumino di meno", insieme alla Biblioteca Comunale ed alle associazioni del territorio, con l'invito allo spegnimento per un breve lasso di tempo delle luci domestiche non necessarie e dell'illuminazione delle facciate del centro storico come atto simbolico per testimoniare l'interesse verso la salvaguardia del pianeta e il futuro dell'umanità.

- Sostegno alle associazioni del territorio.

- Progetti intersettoriali con i diversi assessorati ed in particolare quelli preposti al sociale, istruzione e tecnico: Il Borgo del dire e del fare" (PNRR), andiamo a Casa Bice (Fondazione di Perugia), guadagnare in salute (ANAM e USL Umbria1), laboratori per le scuole di ogni ordine e grado

Grazie all'incremento delle attività sopra menzionate, si è inteso:

- fare del territorio un centro della qualità di vita e sociale;

- creare una realtà attenta alla coesione sociale e non solo al rilancio economico;

- sviluppare il sistema infrastrutturale;

- sviluppare le potenzialità del turismo, dell'arte e della qualità ambientale e di vita;

- puntare sullo sviluppo ambientale quale nuovo termine della qualità della vita e della competitività territoriale. Le azioni che sono già state poste in essere, e che dovranno essere ulteriormente sviluppate, hanno stimolato l'apertura e l'ammodernamento di attività ricettive quali affittacamere e locazioni turistiche, che permettono l'accoglienza altamente qualificata e la permanenza sul territorio di un numero sempre maggiore di turisti, che possono accedere ad un ventaglio di servizi sempre più ampio, quali: percorsi trekking, turismo equestre, cicloturismo, turismo rurale, ecc.

### **2.1.3 - Valutazione delle performance:**

Con delibera di Giunta Comunale n. 106 del 26/07/2023 è stato approvato il nuovo regolamento di valutazione della performance.

La valutazione della performance individuale ed organizzativa è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità e la razionalizzazione della spesa.

La erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini.

La Giunta, nell'ambito dell'adozione del PIAO, specifica nella sottosezione 2.2 "Performance" gli obiettivi di performance, sia essa organizzativa che individuale che l'ente intende raggiungere. I singoli obiettivi vengono anche "pesati" a seconda della loro strategicità.

Nel corso dell'esercizio il Nucleo di Valutazione viene messo a conoscenza del monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, e segnala, se evidenziate, le criticità e richiedendo alla giunta, se del caso, la modifica degli stessi, del che viene dato conto nella valutazione della performance.

Alla fine di ogni esercizio il Nucleo di Valutazione, sulla base dei risultati forniti dai Responsabili del Servizio, dà corso alla valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, nonché ove richiesto da parte del Sindaco, dell'attività svolta dal Segretario.

### **2.1.4 - Controllo strategico:**

Ai sensi dell'art. 147 ter del Tuel, l'Ente avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti non è tenuto al controllo strategico.

### **2.1.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):**

Il controllo sulle società partecipate viene effettuato dal responsabile del Servizio Finanziario sulla base delle indicazioni normative, in fase di ricognizione e revisione annuale delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, ex art. 20 c.1 del d.lgs. 19 agosto 2016 n°175 e si conclude con l'aggiornamento dei dati sulla apposita piattaforma del MEF. L'Ente ha regolarmente approvato annualmente la ricognizione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre, acquisendo il prescritto parere dell'organo di revisione.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 28/12/2023 relativa alla ricognizione e revisione delle partecipazioni societarie possedute dall'Ente al 31/12/2022 si è stabilito di:

- confermare il mantenimento della partecipazione nella società **UMBRA ACQUE S.P.A.** con una quota del 0,118 %;

La società svolge per conto del Comune di Massa Martana, il servizio idrico integrato secondo il modulo organizzativo della c.d. società mista pubblico privata. Il suddetto servizio è regolato da contratto di servizio approvato con deliberazione dell'assemblea dell'A.T.I. 2 Umbria n. 14 del 2002; la durata dell'affidamento termina il 2027.

Nell'ambito degli adempimenti di cui al c. 28 dell'art. 3 della L. 244/2007 (deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 2009), è stato attestato che la partecipazione in oggetto svolge attività di servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

• confermare il mantenimento della partecipazione nella società **S.I.A. s.p.a.** con una quota dello 0,3454% e relative partecipazioni indirette;  
La società gestisce, per conto del Comune di Massa Martana, il servizio di igiene urbana secondo il modulo organizzativo della c.d. società mista pubblico privata. I suddetti servizi sono regolati da contratto di servizio approvato dall'Assemblea dei sindaco dell'A.T.O. 2 Umbria n. 24 del 2008;  
Nell'ambito degli adempimenti di cui al c. 28 dell'art. 3 della L. 244/2007 (deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 2009 e n. 15 del 2015), è stato attestato che la partecipazione in oggetto svolge attività di produzione di beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

Dare atto che, per quanto riguarda la società **CONSORZIO PRODUTTORI ACQUE MINERALI S.R.L.. (1,49%)**, tale società può dirsi ormai già "razionalizzata" poiché da tempo in liquidazione;

• procedere alla liquidazione della società: "**MASSA MARTANA CARNI UMBRE DI QUALITA' srl** stante anche – come stabilito con la DCC 32/2022 - la previa procedura di avviso di manifestazione di interessa, non andata a buon fine, di alienazione della totalità delle quote possedute dal comune (100%) e/o dell'affitto di azienda (DCC n. 28/2023).

## PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.055.161,50	2.964.451,50	3.528.531,95	3.081.065,40	3.160.151,15	3,44
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	394.098,81	1.333.852,34	423.079,31	492.685,09	506.659,78	28,56
Titolo 3 – Entrate extratributarie	774.677,69	673.441,95	788.231,71	905.692,43	690.431,09	-10,88
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.208.514,27	460.703,51	220.577,79	787.123,39	940.950,14	-22,14
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	309.279,40	260.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	309.279,40	260.000,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	3.593.499,67	424.741,71	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Totale</b>	<b>9.025.951,94</b>	<b>6.475.749,81</b>	<b>5.480.420,76</b>	<b>5.266.566,31</b>	<b>5.298.192,16</b>	<b>-41,30</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento /</b>

						<b>decremento rispetto al primo anno</b>
<b>Titolo 1 – Spese correnti</b>	3.482.076,82	3.392.166,29	3.440.573,20	3.805.920,29	3.669.617,01	5,39
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	725.029,14	811.621,79	1.004.784,58	737.508,36	1.246.057,63	71,86
<b>Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	309.279,40	260.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 – Rimborso prestiti</b>	180.088,48	157.720,00	205.452,56	228.335,66	237.526,35	31,89
<b>Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere</b>	3.593.499,67	424.741,71	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Totale</b>	<b>7.980.694,11</b>	<b>5.095.529,19</b>	<b>4.910.810,34</b>	<b>4.771.764,31</b>	<b>5.153.200,99</b>	<b>-35,43</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
<b>Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	661.788,94	504.798,28	557.770,47	1.012.179,99	623.035,34	-5,86
<b>Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro</b>	661.788,94	504.798,28	557.770,47	1.012.179,99	623.035,34	-5,86

### PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	57.473,03	46.618,23	459.952,20	446.161,89	355.414,22
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	25.365,00	25.365,00	25.365,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.223.938,00 0,00	4.971.745,79 0,00	4.739.842,97 0,00	4.479.442,92 0,00	4.357.242,02 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	3.482.076,82	3.392.166,29	3.440.573,20	3.805.920,29	3.669.617,01
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	46.618,23	459.952,20	446.161,89	355.414,22	343.880,76
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	180.088,48 0,00	157.720,00 0,00	205.452,56 0,00	228.335,66 0,00	237.526,35 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>547.262,50</b>	<b>983.160,53</b>	<b>1.082.242,52</b>	<b>535.934,64</b>	<b>461.632,12</b>
<b>ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	13.800,00 0,00	0,00 0,00	301.599,65 0,00	193.475,22 0,00	201.210,60 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	14.386,24	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>546.676,26</b>	<b>983.160,53</b>	<b>1.383.842,17</b>	<b>729.409,86</b>	<b>662.842,72</b>

<b>(O1=G+H+I+L+M)</b>						
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	330.755,00	451.752,42	211.862,00	204.336,58	153.501,76
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	7.615,85	323.417,29	112.768,73	48.695,54	80.987,05
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>208.305,41</b>	<b>207.990,82</b>	<b>1.059.211,44</b>	<b>476.377,74</b>	<b>428.353,91</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	204.384,44	164.229,46	58.190,00	11.150,00	248.141,60
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>3.920,97</b>	<b>43.761,36</b>	<b>1.001.021,44</b>	<b>465.227,74</b>	<b>180.212,31</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	(+)	196.517,27	153.641,01	435.813,25	395.258,14	823.258,32
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	632.761,83	1.109.939,47	960.440,93	693.870,32	840.179,45
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.208.514,27	1.079.262,31	740.577,79	787.123,39	940.950,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	309.279,40	260.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	14.386,24	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	725.029,14	811.621,79	1.004.784,58	737.508,36	1.246.057,63
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.109.939,47	960.440,93	693.870,32	840.179,45	1.170.970,04
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>217.211,00</b>	<b>261.500,67</b>	<b>178.177,07</b>	<b>298.564,04</b>	<b>187.360,24</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	100.000,00	336.520,38	54.594,19	243.075,62	133.407,14
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>117.211,00</b>	<b>-75.019,71</b>	<b>123.582,88</b>	<b>55.488,42</b>	<b>53.953,10</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>117.211,00</b>	<b>-75.019,71</b>	<b>123.582,88</b>	<b>55.488,42</b>	<b>53.953,10</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2023 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	309.279,40	260.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	309.279,40	260.000,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>763.887,26</b>	<b>1.244.661,20</b>	<b>1.562.019,24</b>	<b>1.027.973,90</b>	<b>850.202,96</b>
– Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	330.755,00	451.752,42	211.862,00	204.336,58	153.501,76
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	107.615,85	659.937,67	167.362,92	291.771,16	214.394,19
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>325.516,41</b>	<b>132.971,11</b>	<b>1.182.794,32</b>	<b>531.866,16</b>	<b>482.307,01</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	204.384,44	164.229,46	58.190,00	11.150,00	248.141,60
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>121.131,97</b>	<b>-31.258,35</b>	<b>1.124.604,32</b>	<b>520.716,16</b>	<b>234.165,41</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		546.676,26	983.160,53	1.383.842,17	729.409,86	662.842,72
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	13.800,00	0,00	301.599,65	193.475,22	201.210,60
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	330.755,00	451.752,42	211.862,00	204.336,58	153.501,76
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	204.384,44	164.229,46	58.190,00	11.150,00	248.141,60
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	7.615,85	323.417,29	112.768,73	48.695,54	80.987,05
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>-9.879,03</b>	<b>43.761,36</b>	<b>699.421,79</b>	<b>271.752,52</b>	<b>-20.998,29</b>

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

(2) Inserire la quota corrente del I totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga m) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".

## PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		0,00			
<b>Utilizzo avанzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	210.317,27 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b> <b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	25.365,00 0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b> <b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	57.473,03 632.761,83 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.055.161,50	2.725.061,01	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	3.482.076,82 46.618,23	3.520.734,59
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	394.098,81	381.001,15			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	774.677,69	828.406,80			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.208.514,27	485.783,82	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	725.029,14 1.109.939,47 0,00	994.017,68
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	448.818,49	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totali entrate finali</b>	<b>5.432.452,27</b>	<b>4.869.071,27</b>		<b>Totali spese finali</b>	<b>5.363.663,66</b>
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	136.682,91	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	180.088,48 0,00	180.088,48
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	3.593.499,67	3.593.499,67	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	3.593.499,67	3.793.834,81
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	661.788,94	657.382,96	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	661.788,94	629.537,37
<b>Totali entrate dell'esercizio</b>	<b>9.687.740,88</b>	<b>9.256.636,81</b>		<b>Totali spese dell'esercizio</b>	<b>9.799.040,75</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>10.588.293,01</b>	<b>9.256.636,81</b>		<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>9.824.405,75</b>
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	<b>763.887,26</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>10.588.293,01</b>	<b>9.256.636,81</b>		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>10.588.293,01</b>
					9.256.636,81

- (1) Per "Utilizzo avано" si intende l'avано applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avано/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avано/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avано di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	763.887,26
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	330.755,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	107.615,85
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>325.516,41</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	325.516,41
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	204.384,44
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>121.131,97</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		138.423,88			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	153.641,01 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b> <b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	25.365,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b> <b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	46.618,23 1.109.939,47 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	2.964.451,50	2.384.014,79	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	3.392.166,29 459.952,20	3.232.988,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	1.333.852,34	1.302.463,46			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	673.441,95	692.628,74			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	460.703,51	303.698,77	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	811.621,79 960.440,93 0,00	414.910,59
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	309.279,40	9.832,43	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	309.279,40 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	5.741.728,70	4.692.638,19		<b>Totale spese finali</b>	5.933.460,61 3.647.898,59
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	309.279,40	4.114,64	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	157.720,00 0,00	157.720,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	424.741,71	424.741,71	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	424.741,71	424.741,71
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	504.798,28	507.828,72	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	504.798,28	542.233,43
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	6.980.548,09	5.629.323,26		<b>Totale spese dell'esercizio</b>	7.020.720,60 4.772.593,73
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.290.746,80	5.767.747,14		<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	7.046.085,60 4.772.593,73
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio <sup>(7)</sup>	0,00			<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.244.661,20 995.153,41
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	8.290.746,80	5.767.747,14		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	8.290.746,80 5.767.747,14

- (1) Per "Utilizzo avано" si intende l'avано applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avано/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avано/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avано di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.244.661,20
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	451.752,42
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	659.937,67
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>132.971,11</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	132.971,11
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	164.229,46
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>-31.258,35</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2021

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		995.153,41			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	737.412,90 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b> <b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	25.365,00	0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b> <b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	459.952,20 960.440,93 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.528.531,95	2.796.110,91	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	3.440.573,20 446.161,89	3.735.730,58
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	423.079,31	393.228,43			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	788.231,71	935.024,76			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	220.577,79	335.474,04	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.004.784,58 693.870,32 0,00	1.158.693,80
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	260.000,00	163.513,02	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	260.000,00 0,00	569.279,40
<b>Totale entrate finali</b>	5.220.420,76	4.623.351,16		<b>Totale spese finali</b>	5.845.389,99 5.463.703,78
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	260.000,00	569.279,40	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	205.452,56 0,00	205.452,56
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	557.770,47	557.879,47	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	557.770,47	547.184,55
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	6.038.191,23	5.750.510,03		<b>Totale spese dell'esercizio</b>	6.608.613,02 6.216.340,89
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.195.997,26	6.745.663,44		<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	6.633.978,02 6.216.340,89
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio <sup>(7)</sup>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.562.019,24 529.322,55	
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	8.195.997,26	6.745.663,44		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	8.195.997,26 6.745.663,44

- (1) Per "Utilizzo avано" si intende l'avано applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avано/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avано/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avано di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.562.019,24
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	211.862,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	167.362,92
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>1.182.794,32</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	1.182.794,32
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	58.190,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>1.124.604,32</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		529.322,55			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	588.733,36 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b> <b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>		0,00 0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b> <b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	446.161,89 693.870,32 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.081.065,40	2.819.658,90	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	3.805.920,29 355.414,22	3.700.069,54
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	492.685,09	504.370,43			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	905.692,43	692.557,44			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	787.123,39	668.965,75	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	737.508,36 840.179,45 0,00	868.149,60
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	213.625,89	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	5.266.566,31	4.899.178,41		<b>Totale spese finali</b>	5.739.022,32 4.568.219,14
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	228.335,66 0,00	215.315,26
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.012.179,99	1.011.455,19	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.012.179,99	977.060,02
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	6.278.746,30	5.910.633,60		<b>Totale spese dell'esercizio</b>	6.979.537,97 5.760.594,42
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.007.511,87	6.439.956,15		<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	6.979.537,97 5.760.594,42
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> di cui Disavanzo <b>di competenza</b> da debito autorizzato e non contratto ( <b>DANC</b> )	0,00 0,00	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.027.973,90 679.361,73
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	8.007.511,87	6.439.956,15		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	8.007.511,87 6.439.956,15

- (1) Per "Utilizzo avанzo" si intende l'avанzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avанzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avанzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avанzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.027.973,90
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	204.336,58
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	291.771,16
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	531.866,16
di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) <sup>(7)</sup>	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	531.866,16
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	11.150,00
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	520.716,16
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. <sup>(7)</sup>	0,00
di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.	0,00

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2023

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		679.361,73			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	1.024.468,92 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b> <b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>		0,00 0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b> <b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	355.414,22 840.179,45 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.160.151,15	2.782.501,72	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	3.669.617,01 343.880,76	3.817.457,07
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	506.659,78	527.306,88			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	690.431,09	674.668,59			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	940.950,14	1.153.006,72	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	1.246.057,63 1.170.970,04 0,00	828.761,60
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	96.025,65	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	5.298.192,16	5.233.509,56		<b>Totale spese finali</b>	6.430.525,44 4.646.218,67
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	237.526,35 0,00	236.932,20
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	623.035,34	628.924,71	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	623.035,34	666.957,44
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	5.921.227,50	5.862.434,27		<b>Totale spese dell'esercizio</b>	7.291.087,13 5.550.108,31
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	8.141.290,09	6.541.796,00		<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	7.291.087,13 5.550.108,31
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> di cui Disavanzo <b>di competenza</b> da debito autorizzato e non contratto (DANC)	0,00 0,00	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	850.202,96 991.687,69
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	8.141.290,09	6.541.796,00		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	8.141.290,09 6.541.796,00

- (1) Per "Utilizzo avанzo" si intende l'avанzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. Gli enti locali iscrivono il FAL in spesa solo nel caso di concessione di nuove anticipazioni di liquidità.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se e compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avанzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione".

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	850.202,96
b) Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	153.501,76
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	214.394,19
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	482.307,01
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC) <sup>(7)</sup></i>	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	482.307,01
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	248.141,60
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	234.165,41
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm. <sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

### PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	138.423,88	995.153,41	529.322,55	679.361,73	991.687,69
Totale Residui Attivi Finali	4.816.717,84	6.168.284,34	6.351.281,34	6.782.242,50	6.866.389,22
Totale Residui Passivi Finali	1.143.519,45	1.913.960,40	1.064.588,62	1.056.043,14	1.215.397,19
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	46.618,23	459.952,20	446.161,89	355.414,22	343.880,76
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	1.109.939,47	960.440,93	693.870,32	840.179,45	1.170.970,04
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>2.655.064,57</b>	<b>3.829.084,22</b>	<b>4.675.983,06</b>	<b>5.209.967,42</b>	<b>5.127.828,92</b>
Utilizzo Di Anticipazione Di Cassa	SI	SI	NO	NO	NO
<b>Di cui:</b>					
Parte accantonata	2.240.526,05	2.856.507,93	3.126.559,93	3.330.788,51	3.732.431,87
Parte vincolata	555.199,19	1.153.268,44	901.044,07	888.346,25	665.460,75
Parte destinata agli investimenti	92.022,20	26.625,72	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-232.682,87	-207.317,87	648.379,06	990.832,66	729.936,30

### PARTE III - 3.5 UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	13.800,00		277.199,65	89.619,22	201.210,60
Spese correnti in sede di assestamento			24.400,00	103.856,00	
Spese di investimento	196.517,27	153.641,01	435.813,25	395.258,14	823.258,32
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Total</b>	<b>210.317,27</b>	<b>153.641,01</b>	<b>737.412,90</b>	<b>588.733,36</b>	<b>1.024.468,92</b>

### PARTE III - 4 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	2.427.384,77	546.028,30	37.226,38	0,00	2.464.611,15	1.918.582,85	876.128,79	2.794.711,64
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	30.595,84	25.496,75	0,00	1.760,09	28.835,75	3.339,00	38.594,41	41.933,41
Titolo 3 - Entrate extratributarie	582.326,81	166.830,59	0,00	26.358,51	555.968,30	389.137,71	113.101,48	502.239,19
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	645.091,30	171.312,12	0,00	15.399,12	629.692,18	458.380,06	894.042,57	1.352.422,63
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività	475.171,41	448.818,49	0,00	0,00	475.171,41	26.352,92	0,00	26.352,92
Titolo 6 - Accensione Prestiti	203.801,58	136.682,91	0,00	0,00	203.801,58	67.118,67	0,00	67.118,67

<b>Titolo 7 -</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9 -</b> Entrate per conto terzi e partite di giro	27.309,09	9.634,47	224,31	0,00	27.533,40	17.898,93	14.040,45	31.939,38
<b>Totale titoli</b>	<b>4.391.680,80</b>	<b>1.504.803,63</b>	<b>37.450,69</b>	<b>43.517,72</b>	<b>4.385.613,77</b>	<b>2.880.810,14</b>	<b>1.935.907,70</b>	<b>4.816.717,84</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	966.707,00	703.446,65	0,00	35.214,13	931.492,87	228.046,22	664.788,88	892.835,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	503.524,57	336.036,77	0,00	65.049,38	438.475,19	102.438,42	67.048,23	169.486,65
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	200.335,14	200.335,14	0,00	0,00	200.335,14	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	48.946,13	14.429,09	0,00	0,00	48.946,13	34.517,04	46.680,66	81.197,70
<b>Totale titoli</b>	<b>1.719.512,84</b>	<b>1.254.247,65</b>	<b>0,00</b>	<b>100.263,51</b>	<b>1.619.249,33</b>	<b>365.001,68</b>	<b>778.517,77</b>	<b>1.143.519,45</b>



<b>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	29.174,74	5.889,37	0,00	0,00	29.174,74	23.285,37	0,00	23.285,37
<b>Totale titoli</b>	<b>6.782.242,50</b>	<b>1.732.506,40</b>	<b>28.440,60</b>	<b>3.087,11</b>	<b>6.807.595,99</b>	<b>5.075.089,59</b>	<b>1.791.299,63</b>	<b>6.866.389,22</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	764.873,62	628.691,58	0,00	33.724,20	731.149,42	102.457,84	480.851,52	583.309,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	190.129,40	128.656,49	0,00	33.049,77	157.079,63	28.423,14	545.952,52	574.375,66
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	13.020,40	13.020,40	0,00	0,00	13.020,40	0,00	13.614,55	13.614,55
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	88.019,72	76.108,59	0,00	0,00	88.019,72	11.911,13	32.186,49	44.097,62
<b>Totale titoli</b>	<b>1.056.043,14</b>	<b>846.477,06</b>	<b>0,00</b>	<b>66.773,97</b>	<b>989.269,17</b>	<b>142.792,11</b>	<b>1.072.605,08</b>	<b>1.215.397,19</b>

#### **4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

	<b>2017 e precedenti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.323.634,17	249.645,53	386.864,37	463.947,41	1.034.151,66	966.441,39	4.424.684,53
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	1.557,53	17.337,12	10.933,97	60.699,49	90.528,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	50.712,70	2.213,69	52.286,97	47.690,85	29.218,64	371.762,15	553.885,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	184.817,62	103.560,70	648.973,25	218.609,31	9.642,39	247.526,84	1.413.130,11
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	12.027,06	0,00	0,00	195.808,92	0,00	207.835,98
Titolo 6 - Accensione Prestiti	63.004,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.004,03
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.986,79	6.458,14	5.840,44	0,00	0,00	5.889,37	29.174,74

<b>Totale</b>	<b>1.633.155,31</b>	<b>373.905,12</b>	<b>1.095.522,56</b>	<b>747.584,69</b>	<b>1.279.755,58</b>	<b>1.652.319,24</b>	<b>6.782.242,50</b>
---------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------

	<b>2017 e precedenti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	1.243,75	71.977,20	106.524,34	585.128,33	764.873,62
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	13.703,04	600,00	15.990,18	36.000,90	123.835,28	190.129,40
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.020,40	13.020,40
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	300,00	4.129,28	5.682,03	0,00	3.007,55	74.900,86	88.019,72
<b>Totale</b>	<b>300,00</b>	<b>17.832,32</b>	<b>7.525,78</b>	<b>87.967,38</b>	<b>145.532,79</b>	<b>796.884,87</b>	<b>1.056.043,14</b>

#### **4.2 Rapporto tra competenza e residui**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	86,09 %	106,20 %	102,60 %	124,88 %	140,25 %

### **PARTE III - 5 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA**

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica come segue (indicare SI o NO):

2019	2020	2021	2022	2023
SI	SI	SI	SI	SI

**5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:**

**5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le soluzioni a cui è stato soggetto:**

### **PARTE III - 6 INDEBITAMENTO**

**6.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente**

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.748.707,70	3.754.496,72	3.674.314,66	3.719.287,24	0,00
Popolazione residente	3703	3687	3680	3660	3636
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.012,34	1.018,30	998,45	1.016,19	0,00

## **6.2 – Rispetto del limite di indebitamento**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	4,23 %	3,32 %	3,16 %	3,27 %	3,15 %

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

*L'ente non ha utilizzato mai nel quinquennio strumenti di finanza derivata*

**6.4 Rilevazione flussi:**

## PARTE III - 7 CONTO DEL PATRIMONIO

### 7.2 Conto del patrimonio e conto economico in sintesi

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

ANNO 2019

#### COMUNE DI MASSA MARTANA (PG) STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>				
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>				
II	1 Beni demaniali	11.623.476,65			
	1.1 Terreni	13.440,00			
	1.2 Fabbricati	10.292.586,36			
	1.3 Infrastrutture	1.317.450,29			
	1.9 Altri beni demaniali	8.151.457,35			
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	1.191.265,27		<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
	2.1 Terreni				
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				

2.2	Fabbricati	6.938.221,49				
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>					
2.3	Impianti e macchinari		BII2	BII2		
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>					
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	16.460,12	BII3	BII3		
2.5	Mezzi di trasporto					
2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.611,22				
2.7	Mobili e arredi	1.785,72				
2.8	Infrastrutture					
2.99	Altri beni materiali	1.113,53				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.891.437,81	BII5	BII5		
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>			<b>27.666.371,81</b>			
IV	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>					
1	Partecipazioni in	61.353,20	BIII1	BIII1		
a	<i>imprese controllate</i>	10.000,00	BIII1a	BIII1a		
b	<i>imprese partecipate</i>		BIII1b	BIII1b		
c	<i>altri soggetti</i>	51.353,20				
2	Crediti verso		BIII2	BIII2		
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>					
b	<i>imprese controllate</i>		BIII2a	BIII2a		
c	<i>imprese partecipate</i>		BIII2b	BIII2b		
d	<i>altri soggetti</i>		BIII2c	BIII2d		
3	Altri titoli		BIII3			
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>			<b>61.353,20</b>			
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>			<b>27.727.725,01</b>			

**COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)**  
**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>  <u>Rimanenze</u>	<b>Totale rimanenze</b>		CI	CI
II	<b>Crediti (2)</b>				
1	Crediti di natura tributaria	562.672,71			
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	562.672,71			
b	<i>Altri crediti da tributi</i>				
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.391.077,55			
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	1.242.788,14			
b	<i>imprese controllate</i>			CII2	CII2
c	<i>imprese partecipate</i>			CII3	CII3
d	<i>verso altri soggetti</i>	148.289,41			
3	Verso clienti ed utenti	255.835,42		CII1	CII1
4	Altri Crediti	247.413,33		CII5	CII5
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	26.774,81			
c	<i>altri</i>	220.638,52			
		<b>Totale crediti</b>	<b>2.456.999,01</b>		
III	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			CIII6	CIII5
IV	<b>Disponibilità liquide</b>				
1	Conto di tesoreria	138.423,88			

a	<i>Istituto tesoriere</i>				
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	138.423,88			<b>CIV1a</b>
2	Altri depositi bancari e postali	93.991,17		<b>CIV1</b>	<b>CIV1b,c</b>
3	Denaro e valori in cassa			<b>CIV2,3</b>	<b>CIV2,3</b>
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>232.415,05</b>			
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>2.689.414,06</b>			
	 <b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
2	Risconti attivi			<b>D</b>	<b>D</b>
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>				
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>30.417.139,07</b>			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	-80.682,94		AI	AI
II	Riserve	11.714.756,08			
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	91.279,43		AIV, AV, AVI, AVII, AVII	AIV, AV, AVI, AVII, AVII
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>			AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	11.623.476,65			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	<b>11.634.073,14</b>			
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	12.148,58		B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	<b>12.148,58</b>			
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
	TOTALE T.F.R. (C)	<b>1.992,00</b>		C	C
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	3.748.707,70			
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1 e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	9.432,32		D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	3.739.275,38		D5	

2	Debiti verso fornitori	517.436,73		D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	175.163,68			
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	114.623,57			
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	60.540,11			
5	Altri debiti	441.486,72		D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	9.473,26			
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>				
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	68.465,73			
d	<i>altri</i>	363.547,73			
	TOTALE DEBITI ( D )	4.882.794,83			
<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	13.886.130,52		E	E
1	Contributi agli investimenti	13.886.130,52			
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	1.111.668,25			
b	<i>da altri soggetti</i>	12.774.462,27			
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	13.886.130,52			
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	30.417.139,07			

**COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>CONTI D'ORDINE</b> 1) Impegni su esercizi futuri 2) Beni di terzi in uso 3) Beni dati in uso a terzi 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche 5) Garanzie prestate a imprese controllate 6) Garanzie prestate a imprese partecipate 7) Garanzie prestate a altre imprese				
TOTALE CONTI D'ORDINE					

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

ANNO 2022

## Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
	<b><i>Immobilizzazioni immateriali</i></b>				
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI	BI
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI1	BI1
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI2	BI2
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI3	BI3
	5 Avviamento			BI4	BI4
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI5	BI5
	9 Altre			BI6	BI6
		<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		BI7	BI7
	<b><i>Immobilizzazioni materiali (3)</i></b>				
II	1 Beni demaniali	13.202.507,77	13.561.518,99		
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati	12.600,00	12.880,00		
	1.3 Infrastrutture	10.192.102,27	10.501.593,04		
	1.9 Altri beni demaniali	2.997.805,50	3.047.045,95		
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	10.514.874,33	9.704.270,91		
	2.1 Terreni	1.191.265,27	1.191.265,27	<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.2 Fabbricati	9.252.879,58	8.476.529,26		
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.3 Impianti e macchinari			<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
	a <i>di cui in leasing finanziario</i>				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	37.954,18	18.978,35	<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
	2.5 Mezzi di trasporto	2.701,08	3.601,44		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	4.415,03	4.965,11		
	2.7 Mobili e arredi	25.584,77	8.745,43		
	2.8 Infrastrutture				
	2.99 Altri beni materiali	74,42	186,05		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	3.965.908,20	4.402.850,20	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>27.683.290,30</b>	<b>27.668.640,10</b>	

IV	<b><i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i></b> 1 Partecipazioni in a <i>imprese controllate</i> b <i>imprese partecipate</i> c <i>altri soggetti</i> 2 Crediti verso a <i>altre amministrazioni pubbliche</i> b <i>imprese controllate</i> c <i>imprese partecipate</i> d <i>altri soggetti</i> 3 Altri titoli	61.523,20 10.000,00  51.523,20     61.523,20 27.744.813,50	61.523,20 10.000,00  51.523,20     61.523,20 27.730.163,30	<b>BIII1</b> <b>BIII1a</b> <b>BIII1b</b>  <b>BIII2</b>  <b>BIII2a</b> <b>BIII2b</b> <b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b> <b>BIII3</b>	<b>BIII1</b> <b>BIII1a</b> <b>BIII1b</b>  <b>BIII2</b>  <b>BIII2a</b> <b>BIII2b</b> <b>BIII2c</b> <b>BIII2d</b>   
	<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>61.523,20</b>	<b>61.523,20</b>		
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>27.744.813,50</b>	<b>27.730.163,30</b>		

**COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)**  
**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b> <i>Rimanenze</i>	<b>Totale rimanenze</b>		CI	CI
II	<b>Crediti (2)</b>				
1	Crediti di natura tributaria	1.401.890,65	1.324.763,90		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	1.397.629,70	1.304.813,69		
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	4.260,95	19.950,21		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	1.503.658,22	1.409.436,78		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.374.966,51	1.277.321,07	CII2	CII2
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	128.691,71	132.115,71	CII3	CII3
b	<i>imprese controllate</i>	180.985,02	9.120,49	CII1	CII1
c	<i>imprese partecipate</i>	257.410,77	145.967,18	CII5	CII5
d	<i>verso altri soggetti</i>	24.010,17	23.285,37		
3	Verso clienti ed utenti	233.400,60	122.681,81		
4	Altri Crediti	3.343.944,66	2.889.288,35		
a	<i>verso l'erario</i>				
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>				
c	<i>altri</i>				
III	<b>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII4,5	CIII5
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>			CIII6	
IV	<b>Disponibilità liquide</b>				
1	Conto di tesoreria	679.361,73	529.322,55		
a	<i>Istituto tesoriere</i>	679.361,73	529.322,55	CIV1a	
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	29.139,85	61.425,70		
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	708.501,58	590.748,25		
	<b>Totale disponibilità liquide</b>				
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>4.052.446,24</b>	<b>3.480.036,60</b>		

	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>			
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>31.797.259,74</b>	<b>31.210.199,90</b>	

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione				
II	Riserve				
b	<i>da capitale</i>	13.357.300,70	13.711.141,25	AI	AI
c	<i>da permessi di costruire</i>	154.792,93	149.622,26	AII, AIII	AII, AIII
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	13.202.507,77	13.561.518,99	AIX	AIX
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio				
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	597.925,58	-730.431,44	AVII	AIX
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>13.955.226,28</b>	<b>12.980.709,81</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza				
2	Per imposte				
3	Altri	101.077,58	99.677,58	B1 B2 B3	B1 B2 B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>101.077,58</b>	<b>99.677,58</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>	<b>7.968,00</b>	<b>5.976,00</b>	<b>C</b>	<b>C</b>
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	3.719.287,24	3.674.314,66		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>		97.082,75		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	3.719.287,24	3.577.231,91	D5	
2	Debiti verso fornitori	475.682,37	598.163,12	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	176.661,84	159.613,73		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>			D9	D8
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	141.887,06	90.038,73		
c	<i>imprese controllate</i>			D10	D9
d	<i>imprese partecipate</i>				
e	<i>altri soggetti</i>	34.774,78	69.575,00		

			390.389,94	306.811,77	D12,D13, D14	D11,D12, D13
5	a <i>tributari</i>		79.109,78	38.853,58		
	b <i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>		1.694,74			
	c <i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>		9.425,31	15.437,72		
	d <i>altri</i>		300.160,11	252.520,47		
		TOTALE DEBITI ( D)	<b>4.762.021,39</b>	<b>4.738.903,28</b>		
<b>I</b>						
<b>II</b>						
		<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>				
		Ratei passivi				
		Risconti passivi				
	1	Contributi agli investimenti	12.970.966,49	13.384.933,23	E	E
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	12.970.966,49	13.384.933,23		
	b	<i>da altri soggetti</i>	1.323.211,79	1.365.441,68		
	2	Concessioni pluriennali	11.647.754,70	12.019.491,55		
	3	Altri risconti passivi				
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	<b>12.970.966,49</b>	<b>13.384.933,23</b>		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	<b>31.797.259,74</b>	<b>31.210.199,90</b>		

**COMUNE DI MASSA MARTANA (PG)**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>CONTI D'ORDINE</b> 1) Impegni su esercizi futuri 2) Beni di terzi in uso 3) Beni dati in uso a terzi 4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche 5) Garanzie prestate a imprese controllate 6) Garanzie prestate a imprese partecipate 7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

**PARTE III - 7.3 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO**

<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Sentenze esecutive	<b>1.794,00</b>				
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni					
Ricapitalizzazione					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità					
Acquisizione di beni e di servizi	<b>50.976,67</b>		<b>4.200,00</b>		
<b>Totale</b>	<b>52.770,67</b>		<b>4.200,00</b>		

### Esecuzione forzata

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata					

## PARTE III - 8 SPESA DEL PERSONALE

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.067.510,41	1.067.510,41	1.067.510,41	1.067.510,41	1.067.510,41
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	921.821,14	839.923,74	810.530,06	794.651,89	873.412,43
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	29,44 %	29,95 %	34,99 %	26,01 %	30,20 %

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Spesa personale / Popolazione	251,05	239,98	237,91	236,93	265,68

**8.3 Rapporto popolazione dipendenti:**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Popolazione / Dipendenti	185,15	175,57	204,44	192,63	165,27

### **PARTE III - 8 INFORMAZIONI SPESA DEL PERSONALE**

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Il limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile è di € 139.409,43 pari alla spesa sostenuta nell'anno 2009.

Nel periodo considerato dalla presente relazione sono sempre stati rispettati i limiti di spesa per lavoro flessibile previsti dalla normativa vigente.

**8.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:  
NON RICORRE LA FATTISPECIE**

**8.6 Fondo risorse decentrate:**

Per quanto riguarda il fondo risorse decentrate il limite di spesa è quello relativo all'anno 2016 , il fondo risorse decentrate nel quinquennio ha sempre rispettato tale limite di legge.

**8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007  
(esternalizzazioni): NON RICORRE LA FATTISPECIE**

## PARTE IV - 1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

*L'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.*

- Attività giurisdizionale:

*L'ente NON è stato oggetto di sentenze.*

## **PARTE IV – 2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE**

**L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'organo di revisione.**

## **PARTE IV – 3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA**

*La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economia ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:*

*potenziamento accertamenti entrate correnti;*

*contrazione spese correnti con particolare riferimento alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili.*

*monitoraggio costante dei livelli di spesa, in particolare razionalizzando i costi dei servizi di carattere generale (dematerializzazione dei documenti per giungere alla gestione documentale informatica anche attraverso la riduzione di copie cartacee e conseguente diminuzione di spese per materiali di consumo, gestione informatizzata ed incentivazione dell'uso della posta elettronica e della posta elettronica certificata e conseguente riduzione delle spese postali)*

*Si è proceduto ogni anno con la rivisitazione complessiva di tutte le voci di bilancio valutandone opportunità e sostenibilità.*

*L'Ente ha destinato gli introiti derivanti dai permessi a costruire per il finanziamento di spese di investimento.*

*Le azioni complessivamente messe in atto dall'Ente hanno consentito di raggiungere sul piano finanziario due importanti traguardi:*

*Il recupero del disavanzo tecnico derivante dall'operazione di riaccertamento straordinario effettuata nell'anno 2015 è stata effettuato in cinque annualità anzichè in trenta come originariamente previsto.*

*Per quanto riguarda la situazione di cassa, nel corso dell'anno 2020 si è passati da una condizione di anticipazione da parte del tesoriere ad una condizione di fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio; condizione questa mantenuta fino alla data odierna.*

## **PARTE V - 1 ORGANISMI CONTROLLATI**

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

**1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?:

Comma abrogato dall' art. 3, comma 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114."

**1.2** - Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SUSSITONO LE CONDIZIONI

## PARTE V – 1.3 ORGANISMI CONTROLLATI AI SENSI DELL'ART. 2359, COMMA 1, NUMERI 1 E 2, DEL CODICE CIVILE

### Esternalizzazione attraverso società:

*(in allegato le tabelle degli organismi controllati a inizio e fine mandato)*

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 2019						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
3	13	0	0	881.932,00	100,000	34.515,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque						
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato						
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società						
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda						
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%						

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	13	0	0	1.137.860,00	100,000	-208.949,00	-176.115,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola  
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

**PARTE V – 1.4 ESTERNALIZZAZIONE ATTRAVERSO SOCIETÀ E ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI (DIVERSI DA QUELLI INDICATI NELLA TABELLA PRECEDENTE):**

(in allegato le tabelle degli organismi partecipati a inizio e fine mandato)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 0							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
0	0	0	0	0,00	0,000	0,00	0,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola  
l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque  
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.  
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

#### **PARTE V - 1.5 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):**

## **CONCLUSIONI**

Il mandato amministrativo 2019-2024 è stato caratterizzato da due eventi straordinari e non prevedibili: la Pandemia COVID (e quindi la gestione dell'emergenza sanitaria) e la guerra Russia Ucraina (con i riflessi negativi in termini di costi dei consumi energetici ed incertezza legata alle risorse per farvi fronte).

Due eventi che hanno necessariamente influenzato le scelte di indirizzo dell'Amministrazione. Infatti il programma elettorale di mandato è stato rallentato per un periodo di circa due anni per far fronte soprattutto alle esigenze sanitarie e di tutela della salute dei cittadini.

Nonostante gli aiuti cospicui da parte della Stato, il periodo di incertezza e di confusione generale ha segnato e appesantito l'attività degli uffici pubblici e dell'Amministrazione che, nonostante tutto, non hanno mai fatto mancare ai cittadini i servizi essenziali.

Un riflesso positivo registrato durante il mandato amministrativo è stata la possibilità di poter accedere alle risorse messe a disposizione dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza al quale l'Amministrazione Comunale ha potuto accedere ottenendo significativi finanziamenti:

Lavori di miglioramento della viabilità di accesso alle Catacombe e al Ponte Fonnaia importo finanziato € 532.613,29

Lavori di miglioramento della sicurezza e funzionalità strada Voc. Ponte importo finanziato € 534.205,97

Riqualificazione ed ampliamento Asilo Nido importo finanziato € 1.122.000,00

Il borgo del dire e del fare – vari progetto per un finanziamento complessivo di € 1.600.000,00

Servizi e cittadinanza digitale - adozione app io importo finanziato € 2.430,00

Servizi e cittadinanza digitale – estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identita' digitale - spid e cie importo finanziato € 14.000,00

Piattaforma digitale nazionale dati importo finanziato € 10.172,00

Piattaforma notifiche digitali - esperienza del cittadino nei servizi pubblici importo finanziato € 23.147,00

In conclusione l'Amministrazione Comunale ritiene di aver adempiuto al mandato ricevuto dagli elettori e di aver contribuito a superare le crisi che in questo quinquennio hanno sconvolto l'Italia ed il mondo intero.

---

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MASSA MARTANA che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data  
XX/XX/XXX

*Lì XX/XX/XXX*

**Il Sindaco/Il presidente della provincia**

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

*Lì XX/XX/XXX*

**L'organo di revisione economico finanziaria**